



T.C.  
AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ



*Kurum İç Değerlendirme Raporu*

*“Doğudan Yükselen Işık”*

# **KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ**

**Erzurum Yolu 4. Km Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlük 0410  
Merkez, Ağrı – Türkiye**

**Mayıs- 2018**



*“Eğitimdir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefalete terk eder.”*

*K. Atatürk*

## İÇİNDEKİLER

### GİRİŞ

<b>1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
1.1.İletişim Bilgileri.....	1
Miyon.....	2
Vizyon.....	2
Kalite Komisyonu.....	3-4
1.2.Tarihsel Gelişim.....	5
1.3.Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve	
Hedefler.....	5-7
1.4.Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler.....	7
Fakülteler.....	7-9
Yüksekokullar.....	9-10
Meslek Yüksekokulları.....	10-12
Enstitüler.....	12-13
1.5 Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	14
Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	14
Merkezi Araştırma Laboratuvarı.....	14-15
1.6.AİÇÜ Organ,zasyonel Şeması.....	15-25
<b>2. KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ.....</b>	<b>25-32</b>
<b>3. EĞİTİM – ÖĞRETİM.....</b>	<b>32</b>
3.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	32-34
3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	35
3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	36-40
3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanınma ve Sertifikalandırma.....	40-41
3.5. Eğitim - Öğretim Kadrosu.....	42-44
3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler.....	46
<b>4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....</b>	<b>47</b>
4.1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	47
4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları.....	48-49
4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu.....	50
4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi.....	51
<b>5. YÖNETİM SİSTEMİ.....</b>	<b>52</b>
5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	52
5.2. Kaynakların Yönetimi.....	53-55
5.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	55
5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi.....	55
5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme.....	56
<b>6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>58</b>
6.1. Kurumun Güçlü Yönleri.....	58-60
6.2. Kurumun İyileşmeye Açık Yönleri.....	61-62

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Üniversiteler, buldukları il, bölge ve ülkelere hem yaptıkları eğitim-öğretim hem de araştırma-geliştirme faaliyetleriyle yol gösteren ve katkı yapan kurumlar niteliğindedir. Toplumların medeniyet ve kültürünün can damarını teşkil eden eğitim müesseselerinin başında üniversiteler gelmektedir. Dünyanın gelişmiş ülkelerine bakıldığında değişmeyen bir gerçek olarak onların teknolojik gelişmişlikleriyle üniversitelerinin ve öğretim üyelerinin sayısı ve kalitesi arasında bir paralellik görülmektedir. İç Değerlendirme Raporlarının hazırlanması da üniversitelerin yaptıkları bilimsel ve sosyal faaliyetlerin nicelik ve nitelik açısından iyileştirilmesinin ve öz değerlendirme yapmalarının etkin yöntemlerinden birisidir. Bu nedenle üniversiteler, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinde hem fiziki hem de beşeri kalite artırımlarını iç değerlendirme raporlarıyla belirleyip daha etkili çözümler üretebilmektedir.

İç değerlendirme, kurumların sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanları ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimlere yardımcı olur ve uygulamalarını etkinleştirir. Yönetim sorumluluğu ilkesini vurgulayan iç değerlendirme sistemi; faaliyetlerin etkin ve verimli olması, mali raporların güvenilirliği, yürürlükteki mevzuata uyum ve varlıkların korunması amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere kullanılan etkili bir yönetim aracıdır.

Bölgelerin ihtiyaçları, altyapısı ve sosyo-ekonomik potansiyeli, o bölge veya illerde kurulacak üniversiteler ile etkili ve verimli bir şekilde değerlendirilebilmektedir. Ayrıca, “beşeri sermaye” olarak adlandırılan toplumun “yetişmiş insan gücünü” artıran ve bu yolla geniş bir istihdam alanı sağlamada da üniversiteler önemli bir ihtiyacı karşılamaktadır. Bu ihtiyaç doğrultusunda hareket eden Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi; iktisadi, sosyal ve fen

alanlarındaki değişimlere ve gelişmelere ayak uydurabilen, toplumun beklentilerine cevap verebilen, gerçekçi ve uygulanabilir çözümler üreten “yetişmiş insan gücü” sağlamayı ve dünyadaki gelişmeleri titizlikle takip ederek bu yönde bilimsel çalışmalar ortaya koymayı hedeflemektedir.

Üniversitemiz, kurulduğu günden bugüne bölgemizin maddi ve manevi kalkınmasında, topluma rehberlik etmenin gururunu taşımaktadır. Toplumun refahının ve eğitiminin pozitif yönde sürdürülebilirliğini korumak, geliştirmek ve katkı yapmak kurumumuzun amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır. Diğer taraftan, bölge gerçeklerinin farkında olarak öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı ile üniversitemizde yetişen gençlerimizin hem bölgeye hem de ülkemizin kalkınma ve ilerlemesine katkı yapabiren bireyler olarak yetişmelerini sağlamak da önemli hedeflerimizdendir.

Üstte belirtilen hedefler doğrultusunda ve rasyonel bir bakışla bu raporun hazırlanmasında büyük bir özveriyle çalışarak üniversitemizin ve ilimizin reel ihtiyaçlarının belirlenmesi için gayret gösteren ve katkı yapan kalite komisyonu üyeleri ve tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT  
Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü

## AGRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ

Adı Soyadı	Üye	Görevi
Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT	Başkan	Rektör
Prof. Dr. Faruk KAYA	Üye (Kalite Temsilcisi)	Rektör Yardımcısı
Prof. Dr. Kerem KARABULUT	Kalite Koordinatörü	İİBF Dekanı
Prof. Dr. Murat GÜNEY	Üye	Fen Edebiyat F. Dekan Yrd.
Muhammet Nuri KILIÇ	Üye	Genel Sekreter
Abdulkadir YILDIRIM	Üye	Strateji Gel. D. B.
Doç. Dr. Mucip GENİŞEL	Üye	Eczacılık F. Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Ömer ÇINAR	Üye	İİBF F. Dekan Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Güliz KARAARSLAN SEMİZ	Üye	Eğitim Fakültesi
Dr. Öğr. Üy. Ekrem KOÇ	Üye	İslami İl. F. Dekan Yrd.
Dr. Öğ. Üy. Serkan Tevabil AKA	Üye	BESYO Müd. Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Ebru ERDEMİR	Üye	Sağlık Yo. Müd. Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Murat BEŞER	Üye	Turizm Y.O. Müdürü
Dr. Öğr. Üy. Çetin BAYRAK	Üye	Doğubayazıt Ahmed-i Hani MYO Müdürü
Dr. Öğr. Üy. Gamze YILMAZ	Üye	Sağlık Bil. Ens. Müd. Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Abdullah ÇAĞMAN	Üye	Fen Bil. Ens. Müdürü
Dr. Öğr. Üy. Murat ÇALIŞOĞLU	Üye	Sosyal Bil. Ens. Müd. Yrd.
Dr. Öğr. Üy. Akın AKINCIOĞLU	Üye	Merkezi Lab. Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Serdar Murat Uğur TOPRAK	Üye	Patnos MYO Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Fatma Zehra İNCE	Üye	Sağ. Hiz. MYO. Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Yücel DEMİR	Üye	Celal Oruç HÜYO Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Bilal HAN	Üye	MYO Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Adem ÖZDEMİR	Üye	Eleşkirt MYO Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Sevil DİNLER	Üye	Sivil Hav. MYO Müd. Yrd.
Öğr. Gör. Candan KOÇAK	Üye	Kal. Koord. Yrd.
Öğr. Gör. Emrullah AY	Üye	Yabancı Dil. YO Müd. Yrd.
Murat Karayoluk (Öğrenci Temsilcisi)	Üye	Öğrenci Temsilcisi



# AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ

## 2018 İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

### 1. KURUM HAKKINDA BİLGİLER

#### 1.1. İletişim Bilgileri

Üniversitemiz Rektörü ve Kalite Komisyonu Başkanı Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır:

**Adres:** Erzurum yolu 4. Km Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörlük Binası Kat: 2 Merkez/AĞRI

**Telefon:** (0472) 215 98 63

**e-posta:** akara@agri.edu.tr

İçişleri Bakanlığı'nın 2542 Sayılı Genelgesinin 2. Maddesinin e-bendi ve 17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek73. maddesi ile kurulan Ağrı Dağı Üniversitesi Rektörlüğü (Eğitim Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Sağlık Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü) olarak kurulan Üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi olarak değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.



1 - REKTÖRLÜK	6 - ÇOK AMAÇLI SPOR SALONU	11 - GARAJ VE ATÖLYELER	16 - MESLEK YÜKSEK OKULU	21 - HALI SAHA	26 - İC VAKFI OFİSİ
2 - İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	7 - EĞİTİM FAKÜLTESİ	12 - HAYRETTİN ATMACA ÜNİVERSİTE CAMİSİ	17 - KÜLTÜR VE KONGRE MERKEZİ	22 - ENSTİTÜ BİNASI	27 - KURAN KURSU, İMAMEVİ
3 - FN EDEBİYAT FAKÜLTESİ	8 - ISI MERKEZİ	13 - KONUKEVİ	18 - STADYUM	23 - İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ	
4 - LABORATUAR	9 - ECZACILIK FAKÜLTESİ	14 - REKTÖR KONUTU	19 - TENİS KORTLARI	24 - OLİMPİK YÜZME HAVUZU	
5 - MERKEZİ YEMEKHANE VE KAFETERYA	10 - BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR MYO	15 - LOİMANLAR	20 - SPOR TESİSLERİ	25 - İC VAKFI ÖĞRENCİ YURDU	



## MİSYON

*Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üretebilen, nitelikli projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayan bir üniversite olmak.*

*Eğitim Öğretimde kaliteyi önceleyen, toplumun değişimine ve gelişimine öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere sahip tercih edilebilir bir üniversite olmak.*

## VİZYON

## KALİTE KOMİSYONU

### 2018 KİDR ÇALIŞMA GRUPLARI

#### I. GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### A- KURUM HAKKINDA BİLGİLER

###### I. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER

S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Faruk KAYA	Başkan
2	Prof. Dr.	Kerem KARABULUT	Üye
3	Genel Sekreter	M. Nuri KILIÇ	Üye
4	Strateji Geliştirme Daire Başkanı	A. Kadir YILDIRIM	Üye

#### II. GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### B- KALİTE GÜVENCE SİSTEMİ

###### II. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER

S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Öğr. Gör.	Candan KOÇAK	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Güliz KARAARSLAN SEMİZ	Üye

#### III. GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### C- EĞİTİM ve ÖĞRETİM

###### III. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER

S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Prof. Dr.	Murat GÜNEY	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Ekrem KOÇ	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Murat ÇALIŞOĞLU	Üye
4	Öğr. Gör.	Emrullah AY	Üye
5	Öğr. Gör.	Bilal HAN	Üye
6	Öğrenci Temsilcisi	Murat KARAYOLİK	Üye

#### IV. GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### D- ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

IV. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER			
S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Doç. Dr.	Mucip GENİŞEL	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Çetin BAYRAK	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Abdullah ÇAĞMAN	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi	Akın AKINCIOĞLU	Üye
5	Öğr. Gör.	Yücel DEMİR	Üye

#### V.GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### E- YÖNETİM SİSTEMİ

V. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER			
S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr. Öğr. Üyesi	Ömer ÇINAR	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Serkan Tevabil AKA	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Murat BEŞER	Üye
4	Öğr. Gör.	Serdar Murat Uğur TOPRAK	Üye

#### VI. GRUP ÜYELERİNİN SORUMLU OLDUĞU KISIM

##### SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

VI. GRUP BAŞKAN VE ÜYELER			
S.N	Unvanı	Adı Soyadı	Görevi
1	Dr. Öğr. Üyesi	Gamze YILMAZ	Başkan
2	Dr. Öğr. Üyesi	Sevil DİNLER	Üye
3	Dr. Öğr. Üyesi	Fatma Zehra İNCE	Üye
4	Dr. Öğr. Üyesi	Ebru ERDEMİR	Üye

## 1.2. Tarihsel Gelişimi

17.05.2007 tarih ve 5662 sayılı kanunun Ek-73. maddesi ile Ağrı Dağı Üniversitesi olarak kurulan üniversitemizin ismi 5773 sayılı kanunla Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi şeklinde değiştirilmiş ve 28.06.2008 tarih ve 26920 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Üniversitemiz; 8 Fakülte, 3 Enstitü, 6 Yüksekokul ve 6 Meslek Yüksekokulu ile hizmet vermektedir.

2018 yılı içerisinde üniversitemiz bünyesinde; 13.393 öğrenci olmakla beraber, 421 Akademik (5 Profesör, 23 Doçent, 128 Dr. Öğr. Üyesi, 126 Öğretim Görevlisi, 139 Araştırma Görevlisi) ve 193 İdari personel mevcuttur.

## 1.3. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi (AİÇÜ) Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile öne çıkan, şehirle bütünleşen, bölgesel çözümler üreten; kaliteli eğitim hizmeti, nitelikli ve sürdürülebilir projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlayan, milli ve evrensel değerleri benimseyen, erdemli insanlar yetiştiren bir üniversite olmaktır.

### Vizyonu

Eğitim-öğretimde kaliteyi önceleyen, toplumun değişim ve gelişimine öncülük eden, uluslararası düzeyde tanınan, etik değerlere sahip, tercih edilebilir bir üniversite olmaktır.

### Değerleri

Adalet

Liyakat

Ahlak

Empati

Şeffaflık

Bilimsellik

Özgürlük

Girişimcilik ve Yenilikçilik

Katılımcılık

İnsan Odaklılık

Doğaya ve Çevreye Duyarlılık

## Hedefler

**Amaç 1:** Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.

Hedef 1: Sektörel bazda bölgenin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi için yeni bölüm/program açmak.

Hedef 2: Akademisyen başına düşen bilimsel ulusal ve uluslararası yayın oranını (bilimsel yayın/akademisyen) yıllık %1 artırmak.

Hedef 3: Üniversitenin tanıtımı için yılda azami 2 uluslararası, 6 ulusal bilimsel etkinlik yapmak/düzenlemek.

Hedef 4: Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, sportif ve mesleki danışmanlık hizmetlerini her yıl %8 artırmak

Hedef 5: Ulusal-uluslararası işbirliği ve değişim programlarına katılımı her yıl %10 oranında artırmak.

Hedef 6: 2019 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulacak teknik altyapının oluşturulması ve 2020 yılından itibaren tezsiz yüksek lisans, lisans tamamlama ve sertifika programlarının açılmasının ve yürütülmesinin sağlanması

**Amaç 2:** Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak

Hedef 1: 2023 yılına kadar akademik personel sayısını %50, idari personel sayısını %30 artırmak

Hedef 2: 2023 yılı sonuna kadar bilişim altyapısını güçlendirmek

Hedef 3: 2023 yılı sonuna kadar yönetim bilgi sistemi kurmak

Hedef 4: Kütüphane kaynaklarının her yıl %15 arttırmak ve erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak

Hedef 5: Mali yönetim yapısını güçlendirmek

Hedef 6: 2023 yılı sonuna kadar tıp ve diş hekimliği fakültelerinin kuruluş işlemlerini tamamlamak.

**Amaç 3:** Fiziki altyapıyı geliştirmek.

Hedef 1: 2023 yılı sonuna kadar ihtiyaç duyulan hizmet binalarını tamamlayarak kullanıma hazır hale getirmek.

Hedef 2: 2023 yılı sonuna kadar üniversitemiz kampüs alanlarında çevre düzenlemesini ve altyapı çalışmalarını tamamlamak

Hedef 3: 2020 yılı sonuna kadar sağlık kampüsü hizmet binalarının onarım işini tamamlamak

**Amaç 4:** Bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek.

Hedef 1: Tarım ve hayvancılığın geliştirilmesi amacıyla projeler hazırlamak.



Hedef 2: Bölgesel kalkınma kapsamında bölge halkına tarım ve hayvancılık alanlarında her yıl 1 adet eğitim düzenlemek Lisans Üstü Eğitimini Kafkas Üniversiteler Birliği İle Ortak Planlamak ve Uluslararası Araştırma Enstitüsü Bünyesinde Yürütmek.

Hedef 3: Üniversite-Sanayi işbirliği düzeyini 2023 yılına kadar artırmak.

#### 1.4. Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

##### FAKÜLTELER

###### 1- Eğitim Fakültesi

2888 öğrenci, 92 akademik personel (3 Profesör, 6 Doçent, 35 Dr. Öğr. Üyesi, 14 Öğretim Görevlisi, 34 Araştırma Görevlisi) ve 7 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Temel Eğitim Bölümü
- Matematik ve Fen Eğitimi Bölümü
- Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü
- Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü
- Eğitim Bilimleri Bölümü
- Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
- Özel Eğitim Bölümü

###### 2- Fen Edebiyat Fakültesi

1504 öğrenci, 85 akademik personel (3 Profesör, 11 Doçent, 32 Dr. Öğr. Üyesi, 39 Araştırma Görevlisi) ve 7 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Matematik Bölümü
- Fizik Bölümü
- Kimya Bölümü
- Biyoloji Bölümü
- Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü
- Tarih Bölümü
- Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Rus Dili ve Edebiyatı Bölümü
- İngiliz Dili ve Edebiyatı Bölümü
- Doğu Dilleri ve Edebiyatı Bölümü

- Sosyoloji Bölümü
- Psikoloji Bölümü
- Coğrafya Bölümü
- Felsefe Bölümü

### **3- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**

784 öğrenci, 32 akademik personel (1 Doçent, 13 Dr. Öğr. Üyesi, 18 Araştırma Görevlisi) ve 4 idari personelle eğitim öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- İşletme Bölümü
- İktisat Bölümü
- Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü
- Uluslararası İlişkiler Bölümü

### **4- Eczacılık Fakültesi**

274 öğrenci, 15 akademik personel (2 Doçent, 9 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim görevlisi, 3 Araştırma Görevlisi) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler şunlardır:

- Temel Eczacılık Bölümü
- Eczacılık Meslek Bilimleri Bölümü
- Eczacılık Teknolojisi Bölümü

### **5- Patnos Sultan Alparslan Doğa Bilimleri ve Mühendislik Fakültesi**

Fakültede 10 akademik personel (1 Dr. Öğr. Üyesi, 9 Araştırma Görevlisi) ve 2 idari personel bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- Mimarlık Bölümü

### **6- İslami İlimler Fakültesi**

882 öğrenci, 26 akademik personel (3 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 7 Öğretim Görevlisi (4'ü Yabancı Uyruklu), 10 Araştırma Görevlisi) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Fakülte bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Temel İslam Bilimleri Bölümü
- İslam Tarihi ve Sanatlar Bölümü
- Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü

- İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Eğitim Bölümü

## 7- Doğubayazıt İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Altyapısı tamamlanamadığından 2018-2019 akademik yılında öğrenci alınmamıştır. 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında Türk Dili ve Edebiyatı ile Tarih Bölümlerine öğrenci alımı için Yüksek Öğretim Kurulu'na başvuru yapılmıştır.

## 8- Tıp Fakültesi

Üniversitede Tıp Fakültesi kurulmasına ilişkin Bakanlar Kurulu kararı 25.05.2018 tarih ve 30431 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiş ve 21 öğrenci ile 2018-2019 döneminde eğitim-öğretime başlanmıştır. Alt yapısı oluşturuluncaya kadar öğrenciler Erzurum Atatürk Üniversitesi'nde eğitim-öğretimlerine devam edeceklerdir.

## YÜKSEKOKULLAR

### 1- Sağlık Yüksekokulu

522 öğrenci, 17 akademik personel (1 Profesör, 2 Doçent, 7 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 5 Araştırma Görevlisi) ve 7 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Hemşirelik Bölümü
- Beslenme ve Diyetetik Bölümü
- Sosyal Hizmetler Bölümü
- Ebelik Bölümü
- Sağlık Yönetimi Bölümü

### 2- Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu

87 öğrenci, 6 akademik personel (4 Dr. Öğr. Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Çiftlik Yönetimi Ana Bilim Dalı
- Hayvan Yerleştirme ve Beslenme Ana Bilim Dalı
- Hayvan Sağlığı Ana Bilim Dalı

### 3- Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu

860 öğrenci, 11 akademik personel (1 Profesör, 1 Doçent, 6 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğretim Görevlisi, 1 Araştırma Görevlisi) ve 4 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Beden Eğitimi ve Spor Eğitimi Bölümü
- Antrenörlük Eğitimi Bölümü

- Spor Yöneticiliği Bölümü

#### **4- Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu**

Alt yapısı tamamlanamadığından 2018-2019 akademik yılında öğrenci alınmamıştır. Yüksekokulda 4 akademik personel (3 Öğretim Görevlisi, 1 araştırma görevlisi) bulunmaktadır. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Turizm İşletmeciliği Bölümü

#### **5- Yabancı Diller Yüksekokulu**

290 öğrenci, 10 akademik personel (4 Dr. Öğr. Üyesi, 5 Öğretim Görevlisi, 1 araştırma Görevlisi) ve 2 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Mütercim Tercümanlık Bölümü
- Yabancı Diller Bölümü

#### **6- Patnos Sosyal Hizmetler Yüksekokulu**

Alt yapısı tamamlanamadığından 2018-2019 akademik yılında öğrenci alınmamıştır. Eğitim dili Türkçedir. Yüksekokula 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında öğrenci alımı için Yüksek Öğretim Kurulu'na başvuru yapılmıştır. Yüksekokul bünyesinde yer alan bölüm:

- Sosyal Hizmetler Bölümü

### **MESLEK YÜKSEKOKULLARI**

#### **1- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**

1453 öğrenci, 20 akademik personel (4 Dr. Öğr. Üyesi, 16 Öğretim Görevlisi) ve 3 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
- Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü
- Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü
- Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü

#### **2- Meslek Yüksekokulu**

2057 öğrenci, 43 akademik personel (7 Dr. Öğr. Üyesi, 36 Öğretim Görevlisi) ve 5 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- Muhasebe ve Vergi Bölümü

- Elektrik ve Enerji Bölümü
- Makine ve Metal Teknolojileri Bölümü
- Malzeme ve Malzeme İşleme Teknolojileri Bölümü
- Elektronik ve Otomasyon Bölümü
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü
- Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü
- Organik Tarım Bölümü
- Dış Ticaret Bölümü
- El Sanatları Bölümü
- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
- Tasarım Bölümü
- Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümü
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü

Dış Ticaret, Yönetim ve Organizasyon, Elektrik ve Enerji, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları bölümlerinin eğitimi Taşlıca yerleşkesinde devam etmektedir.

### **3- Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu**

191 öğrenci, 15 akademik personel (1 Dr. Öğr. Üyesi, 14 Öğretim Görevlisi) ve 3 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Dış Ticaret Bölümü
- Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri Bölümü
- Seyahat-Turizm Eğlence Hizmetleri Bölümü
- Halıcılık ve Kilimcilik Bölümü

### **4- Eleşkirt Meslek Yüksekokulu**

194 öğrenci, 11 akademik personel (11 Öğretim Görevlisi) ve 3 idari personelle eğitim-öğretimi sürdürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Bankacılık ve Finans Bölümü
- Büro Yönetimi ve Sekreterlik Bölümü
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü



## 5- Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu

41 öğrenci, 3 akademik personel (3 Öğretim Görevlisi), 2 idari personelle eğitim-öğretim sürmektedir. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Ulaştırma Hizmetleri Bölümü
- Yönetim ve Organizasyon Bölümü

## 6- Patnos Meslek Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulunda 56 öğrenci, 10 akademik personel (2 Dr. Öğr. Üyesi, 8 Öğretim Görevlisi), 2 idari personel bulunmaktadır. Eğitim dili Türkçedir. Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan bölümler ve programlar şunlardır:

- Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
- Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü
- Bilgisayar Teknolojileri Bölümü
- İnşaat Bölümü

## ENSTİTÜLER

### 1- Fen Bilimleri Enstitüsü

Enstitü, Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 2 idari personelle çalışmalarını yürütmektedir. Enstitü 233 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Enstitünün eğitim dili Türkçedir. Enstitü bünyesinde yer alan anabilim dalı ve programlar şunlardır:

- İlköğretim Ana Bilim Dalı
- Kimya Ana Bilim Dalı
- Matematik Ana Bilim Dalı
- Fizik Ana Bilim Dalı

Üniversitemiz, Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının bazı derslerini Atatürk Üniversitesi ile ortak bir şekilde yürütmektedir.

### 2- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Enstitü, Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 2 idari personelle çalışmalarını yürütmektedir. Enstitü 466 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Enstitüde eğitim dili Türkçedir. Enstitü bünyesinde yer alan anabilim dalı ve programlar şunlardır:

- Tarih Ana Bilim Dalı
- Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
- İktisat Ana Bilim Dalı
- İlköğretim Ana Bilim Dalı

- İşletme Ana Bilim Dalı
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Ana Bilim Dalı
- Türkçe Ana Bilim Dalı
- Türkçe Eğitimi Bilim Dalı

Üniversitemiz, Yüksek Lisans ve Doktora Programlarının bazı derslerini Atatürk Üniversitesi ile ortak bir şekilde yürütmektedir.

### 3- Sağlık Bilimleri Enstitüsü

Enstitü, Müdür, Müdür Yardımcısı, Enstitü Sekreteri ve 1 idari personelle çalışmalarını yürütmektedir. Enstitü, 15 öğrenci ile eğitim-öğretim hizmetini sürdürmektedir. Enstitü bünyesinde yer alan anabilim dalı ve program:

- Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı

NOT: Üniversitemizde 2018-2019 Eğitim-Öğretim Yılı içerisinde ilk kez öğrenci alınan programlar ise şunlardır:

Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Coğrafya Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Sosyal Bilimler Enstitüsü)

Biyoloji Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Matematik Anabilim Dalı Tezli Yüksek Lisans Programı (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Matematik (Fen Bilimleri Enstitüsü)

Moleküler Biyoloji ve Genetik (Fen-Edebiyat Fakültesi)

Sosyoloji (Fen-Edebiyat Fakültesi)

İslami İlimler (İÖ) (İslami İlimler Fakültesi)

Tıp Fakültesi (Tıp Fakültesi)

Halıcılık ve Kilimcilik (Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulu)

Optisyenlik (Patnos Meslek Yüksekokulu)

Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (Patnos Meslek Yüksekokulu)

Sivil Havacılık Kabin Hizmetleri (Sivil Havacılık Meslek Yüksekokulu)

## 1.5. Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

### Uygulama ve Araştırma Merkezleri;

Araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla 2007 yılından itibaren çeşitli Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezleri kurulmuş olup faaliyetlerini sürdürmektedir. Uygulama, Araştırma ve Eğitim Merkezleri müdürleri, gerçekleştirilen proje ve çalışmaları yapılan toplantılarla paylaşmaktadırlar1.

- Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı2
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi3
- Sürekli Eğitim Merkezi4
- Hayvancılık Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi5
- Bilgisayar Bilimleri Uygulama ve Araştırma Merkezi6
- Tarihi Eserleri ve Kültür-Doğa Değerlerini Araştırma ve Uygulama Merkezi7
- Ahmed-i Hani Bilim Kültür ve Sanat Araştırmaları Merkezi8
- Mevlana Halid-i Bağdadi Uygulama ve Araştırma Merkezi9
- Türkçe Uygulama ve Araştırma Merkezi10
- Kadın Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi11
- Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi12

**Merkezi Araştırma Laboratuvarı (AĞRILAB)**, üniversite bünyesinde mevcut araç, gereç ve cihaz ile birlikte araştırma laboratuvarı, uygulama ve araştırma merkezi vb. birimler arasındaki ilişkilerde koordinasyonu sağlamak, geliştirmek, güçlendirmek, Ar-Ge olanaklarının birimler arası kullanıma açılmasını sağlamaktadır.

---

1 Uygulama Ve Ar. Mer. Toplantı

2 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=262&tid=15>

3 <http://aicuzem.agri.edu.tr/>

4 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=271&tid=15>

5 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=512&tid=15>

6 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=3&tid=15>

7 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1427&bid=603&tid=6>

8 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45759&bid=604&tid=13>

9 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=511&tid=15>

10 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=509&tid=15>

11 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45657&bid=644&tid=13>

12 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=662&tid=15>

**Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)** bünyesinde, ortak dersler ve formasyon eğitimine ilişkin akademik faaliyetler yürütülmektedir.

**Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)**, üniversite adına kurum içi ve kurum dışı katılımcılara yönelik, sertifika programları ve eğitimleri düzenlemektedir.

## 1.6. AİÇÜ Organizasyonel Şeması

### Yönetel Yapı<sup>13</sup>

#### 1- Genel Sekreterlik;

Görev ve Sorumlulukları<sup>14</sup>

1. Üniversite İdari Teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
2. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın Raportörlük görevi yapmak,
3. Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda alınan kararların yazılmasını, korunmasını ve saklanmasını sağlamak ve üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
4. Üniversitenin iç ve dış yazışmalarını koordine etmek, Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak,
5. Genel Sekreterlik kendine bağlı birimler aracılığıyla da çeşitli görevleri yerine getirir.

#### 2- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı;

Görev ve Sorumlulukları<sup>15</sup>

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34.maddesi kapsamında, Genel Sekreterliğin kontrol ve koordinesinde, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak görev kapsamındadır.

#### 3- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı;

Görev ve Sorumlulukları<sup>16</sup>

1. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı 124 sayılı kanun hükmünde kararname ve 190 sayılı kanun hükmünde kararnamede belirtilen idari ve mali hizmetleri yerine getiren alt birimlerden oluşur.

---

13 Organizasyon Şeması

14 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=489&bid=257&tid=7>

15 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1715&bid=495&tid=6>

16 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=541&bid=258&tid=7>

2. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan, para ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzere Üniversiteye ait bütçe tasarımlarını plan ve program esasına göre hazırlamak ve uygulanmasını izlemek,
3. Yatırım programlarının finansman kaynakları ile ilgili gerekli bilgi, belge ve istatistikleri toplamak ve değerlendirmek,
4. Uygulama sırasında nakit ve ödenek durumunu izlemek,
5. Üniversitenin her türlü ödeme ve ayniyat işlerinin yürütmek,
6. Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
7. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, güvenlik ve benzeri hizmetleri yapmak,
8. Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 4. Hukuk Müşavirliği;

##### Görev ve Sorumlulukları<sup>17</sup>

1. Üniversitenin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde Üniversitenin haklarını savunmak,
2. Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki Kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
3. Rektörlük, Genel Sekreterlik ve Üniversitenin tüm birimlerine ilişkin hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
4. Üniversitenin leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini adli makamlarda takip etmek,
5. Üniversite personeli ve öğrencilerle ilgili yapılan soruşturmalar sonucunda düzenlenen soruşturma raporlarının mevzuata uygunluğunu incelemek ve bu konuda gerekli işlemleri yerine getirmek,
6. Üniversite adına düzenlenecek sözleşme, protokol ve anlaşmaların hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversite menfaatleri doğrultusunda yapılmasına yardımcı olmak,
7. Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarımları hakkında hukuki görüş bildirmek,
8. Üniversite adına ihtarname, ihbarname düzenlemek; adli ve idari yargı mercileriyle icra daireleri ve noterden Üniversiteye yapılacak tebliğlere cevap vermek,
9. Adli ve idari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük Makamını temsil etmek,
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatı incelemek ve yenilikleri takip etmek,
11. Rektörlük Makamınca verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

<sup>17</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1239&bid=316&tid=7>



## 5- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı;

### Görev ve Sorumlulukları<sup>18</sup>

1. Üniversitemize ait bina ve tesislerin projelendirme çalışmalarını koordine etmek ve uygulamak.
2. İhale dosyalarını hazırlayarak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek.
3. İhale edilen işlerin inşaat kontrollüğünü yaparak hakedişler düzenlemek, biten işlerin kabul işlemlerini gerçekleştirmek.
4. Bitmiş ve hizmette olan binalarla, mevcut binaların bakım ve onarım işlerini yürütmek.
5. Üniversitemizin merkez yerleşke ve diğer yerleşke alanlarındaki çevre düzenleme projelerini koordine ederek, yerleşkelerin yerleşim planına göre uygulamalarını yapmak.
6. Hizmette olan binaların tesisat sistemlerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
7. Üniversitemizin telefon tesisatının ve telefon santrallerinin bakım ve onarımlarını yapmak.
8. Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz su, pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut olan, tesis, santral ve tesisatların yenilenmesini, işletilmesini, periyodik bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.
9. Üniversitemiz yerleşke alanının gelişmesini takip ederek, arazi tahsis çalışmalarını yürütmek.
10. Üniversitemiz Yatırım Programını ve bu programa yönelik eğitim, spor, sağlık sektörlerindeki inşaat yatırım bütçesini hazırlamak, izlemek ve uygulamaktır.

## 6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı;

### Görev ve Sorumlulukları<sup>19</sup>

1. Öğrencilerin, akademik ve idari personelin, sağlık, kültür ve spor hizmetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek.
2. Öğrencilere burs ve kredi temini, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme ile ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetleri yürütmek.
3. İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,
4. Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
5. Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetleyerek neticelerini Genel Sekretere ileterek bilgi akışını sağlamak

<sup>18</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=511&bid=276&tid=7>

<sup>19</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=560&bid=497&tid=7>

6. Birim içinde etkin bir kayıt ve dosya sistemi kurmak, yürütmek ve geliştirmek.
7. Birimin işlerinin en az masrafla, tespit edilmiş kalite, miktar ve zaman standartları çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, bağlı personeli sürekli ve süreli olarak denetlemek.
8. Birimin temel fonksiyonu olarak belirtilen ve doğrudan yönetilen faaliyetlere ilişkin olarak yönetim düzeyinde genel politikalar ve grup politikaları ile uyumlu politikalar belirlemek, bu hususta Genel Sekretere önerilerde bulunmak,
9. Yıllık çalışma programlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak, Genel Sekretere sunmak,
10. Astların belirlenen politikaları anlamalarını ve belirlenmiş faaliyetlerin uygulanmasını, yerine getirilmesini sağlamak.

## 7- Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Görev ve Sorumluluklar<sup>20</sup>

- 1- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ile hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- 2- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- 3- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- 4- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- 5- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- 6- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- 7- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 8- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 9- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 10- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- 11- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,

<sup>20</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=705&bid=570&tid=7>

- 12- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- 13- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- 14- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- 15- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- 16- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- 17- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 18- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- 19- İç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetimine yönelik işlevinin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

## **8- Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı;**

### Görev ve Sorumlulukları<sup>21</sup>

- 1- Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- 2- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- 3- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## **9- Personel Daire Başkanlığı;**

### Görev ve Sorumlulukları<sup>22</sup>

- 1- Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalarını yapmak, ihtiyaç duyulan ve mevcut personelin kadro iptal – ihdası, tenkis-tahsis ve vize işlemlerini yapmak, kadro cetvelleri kayıtları ile merkez ve taşra teşkilatı itibariyle personel kayıtlarını tutmak.
- 2- Personel sistemin geliştirilmesi ile ilgili projeler üretmek ve Rektörlük Makamına teklifte bulunmak.
- 3- Üniversite personelinin sınıf ve kadrolarına göre kıdem sırasını belirlemek, personelin intibak işlemlerini, kademe ilerlemesi ve derece yükselmelerini yapmak, aday memurların asalet tasdiki işlemlerini yapmak, hizmet değerlendirmelerini yapmak.
- 4- Personellerin emeklilik işlemlerini, hizmet borçlandırma ve her türlü hizmet birleştirme işlemlerini yapmak,

<sup>21</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=261&tid=15>

<sup>22</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=853&bid=265&tid=7>

5. Akademik ve İdari Personelinin, atama ve yer değiştirme ve yurtiçi-yurt dışı görevlendirilme işlemlerini yapmak.
6. Personelin, kadro ve unvan değişikliklerini, takip etmek
7. Personelin disiplin işlemlerini ve güvenlik soruşturmalarını takip etmek.
8. Türk vatandaşı ve yabancı uyruklu sözleşmeli personel işlemlerini yapmak.
9. Talep halinde Başkanlığımıza intikal eden Kanun, Tüzük, Yönetmelik v.b. konularda verilecek görüşleri belirlemek.
10. Merkez ve taşra akademik ve idari personelinin yıllık mazeret ve aylıksız izinlerini, takip etmek, yıllık izinlerini yurt dışında geçirmek isteyen personelin pasaport işlemlerini yapmak
11. 1416 sayılı Kanun gereğince Üniversitemiz adına yurtiçi ve yurt dışında mecburi hizmetli ve burslu okuyan öğrencilerin yurda dönüşlerinde uygun kadrolara atamalarını yapmak.
12. 2457 sayılı Kanununun 35. maddesine göre üniversitemiz adına başka üniversitelerde yüksek lisans ve doktora eğitimi yapacak veya yapanların işlemlerini yürütmek ve takip etmek,
13. 2547 sayılı Kanununun 13/B-4 maddesi gereğince kadrosundan farklı birimlerde görev yapan personellerin görev sürelerini takip etmek, uzatmak.
14. Öğretim Elemanlarının görev süresi bitimlerini takip etmek, Uzatma işlemlerini yapmak.
15. Personellerin Tedavi yardımından yararlanan yakınlarına ve kendilerine Sağlık Karnesi hazırlamak.
16. Kurumumuz birimlerine ve personellerine ait istatistiksel bilgileri hazırlamak güncellemek ilgili sistemlere aktarmak, bilgilendirmek.
17. Personellerin İdari -Akademik görevlerine (Rektör, Dekan, Müdür, Bölüm Başkanı Anabilim Dalı Başkanı gibi) atanma tarihlerini ve sürelerini takip etmek...

## 10- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

### Görev ve Sorumluluklar<sup>23</sup>

- 1- Merkezi sistemle alınan öğrencilerin kesin kayıtlarının yapılmasını ve bunlara ait evrakların muhafaza edilmesini sağlamak,
- 2- Öğrenci işleri ile ilgili her türlü yazışmanın ve dosyalamanın yapılmasını sağlamak,
- 3- Öğrenci kütüklerinin sağlıklı tutulmasını ve saklanmasını sağlamak,
- 4- Fakülteler arası öğrenci işleri ile ilgili bilgi akışını sağlamak,
- 5- Öğrenci mezuniyetlerinin hazırlanması ve diploma verilmesini sağlamak ve bu işlemlerle ilgili bütün işleri yürütmek,
- 6- İstatistiki bilgilerin takibini, düzenlenmesini ve ilgili yerlere ulaştırılmasını sağlamak,

<sup>23</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=968&bid=596&tid=6>

- 7- Yatay ve dikey geçiş kontenjanlarını derlemek ve ilgili kurum ve birimlere bildirmek,
- 8- Lisans ve önlisans öğrencileri ile ilgili her türlü işlemleri yapmak ve bu işlemlere ait belgeleri muhafaza etmek,
- 9- Öğrencilere ait başarı oranlarını derlemek ve ilgili birimlere bildirmek,
- 10- Yıllık akademik takvimi birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlayarak senatoya sunmak,
- 11- Hizmet faaliyetlerinin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için insan ve malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun, en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak,
- 12- Bağlı birimlerin faaliyetlerini denetlemek, neticelerini Genel Sekretere ileterek bilgi akışını sağlamak...

## 11- Basın ve Halkla İlişkiler

### Görev ve Sorumluluklar<sup>24</sup>

- 1- Üniversitemiz, Üniversiteler, Ağrı ve Ülke gündemiyle ilgili ulusal ve yerel yayın yapan gazeteler ile internet sitelerinde haber ve bilgi taraması yaparak, günlük olarak Rektörlük Makamına arz edilmesi
- 2- Basın kuruluşları ile Üniversite arasındaki haberleşme talep ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi, planlanması, bu konulardaki gerekli koordinasyon işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak
- 3- Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyet ve çalışmayı fotoğraflamak, kayıt altına almak ve arşivlemek
- 4- Üniversitemizde gerçekleşen etkinliklerin ve programlarının yerel ve ulusal basına bildirilmesini sağlamak ve haberlerimizin yerel ve ulusal basında nerede ve ne şekilde çıktığının takibi yapmak
- 5- Ulusal ve yerel basına servis edilen haberlerin Üniversite sitesinde yayınlanmasını sağlamak
- 6- Halkla ilişkiler çalışmalarının etkin bir şekilde sürdürülmesi ve planlanması
- 7- Üniversite hakkında kamuoyunda olumlu bir imaj oluşturmak amacıyla haber üretmek ve profesyonel çalışmalar yapmak
- 8- Üniversitemizle ilgili tanıtım faaliyetlerini kapsayan dergi, broşür, katalog çalışmalarının planlanması ve yürütülmesi
- 9- Üniversitemizin her türlü yayınına, tanıtım faaliyetlerine, afiş çalışmalarına fotoğraf sağlamak
- 10- Yurt içinde organize edilen Üniversite Tanıtım Fuarlarına katılarak Üniversitemizin tanıtımını yapmak, fuarlarda ziyaretçilere sunulmak üzere üniversitemizi tanıtıcı broşürler hazırlamak ve çeşitli eşantıyon ürünlerini üniversitemizin ilgili birimleri aracılığıyla sağlamak. Fuarları ziyaret eden orta öğretim öğrencilerine, yükseköğrenime giriş sınavlarında yapacakları tercihler düşünülerek doğru ve etkili bir şekilde bölümlerimizi, fakültelerimizi ve üniversitemizi tanıtmak ve taban puanlarımızla ilgili bilgi vermek
- 11- Güvenlik personelimizle ortak hareket ederek, kampüsümüzde yaşanabilecek olumsuz olay ve durumlarda görüntü desteği sağlamak

<sup>24</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=404&bid=278&tid=7>



12- Çeşitli etkinlik, program ve projeler kapsamında yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerimizin üniversitemize ve ilçelere yapacakları ziyaretlere eşlik etmek, fotoğraf ve görüntü sağlamak.

13- Basın ve Halkla İlişkiler Bürosunun hedef kitlesi olarak üniversite personeli, öğrenciler, aileler, üniversiteler, yerel, ulusal ve uluslararası basın kuruluşları olarak belirlenmiştir.

## 12- Döner Sermaye Müdürlüğü

### Görev ve Sorumluluklar<sup>25</sup>

1- İşletmenin idari, mali ve teknik işlerini, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, çalışma programları, bütçe esasları ve işletmecilik ilkelerine uygun biçimde yürütmek,

2- Üniversitemize bağlı eğitim-öğretim araştırma veya uygulama birimi veya bölümünde görevli öğretim elemanları tarafından döner sermaye yönetmeliği çerçevesinde dışarıya yapılan iş ve hizmet karşılığı elde edilen döner sermaye gelirlerini tahsil etmek,

3- Döner sermaye faaliyetleri için satın alınması talep edilen mal ve hizmet alımları ile ilgili tüm işlemleri yapmak hizmetin yapılmasından veya malın teslim edilmesinden sonra işletme adına doğan borcu, mevzuata uygun olarak hak sahiplerine ödemek,

4- Üniversitemiz personeline mevzuatla belirlenmiş yönetici ve katkı payları ile yolluk tahakkuklarını ödemek,

5- Avrupa Birliği veya uluslararası kuruluşların kaynaklarından varsa proje karşılığı aktarılan hibe tutarları harcamak ve muhasebeleştirmek,

6- Gelir ve giderlere ait belgeleri düzenlemek ve tek düzen muhasebe sistemine uygun olarak yürütmek.

7- Vergi ve sair yasal yükümlülükleri mevzuata uygun biçimde yerine getirmek.

## Koordinatörlükler

### 1- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü<sup>26</sup>

#### Görev ve Sorumluluklar

Rehberlik

Risk değerlendirme

Çalışma ortamı gözetimi

Eğitim, bilgilendirme ve kayıt

İlgili birimlerle işbirliği

<sup>25</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=448&bid=558&tid=6>

<sup>26</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=600&tid=15>

Yıllık Plan

## 2- Kalite Koordinatörlüğü27

### *Kalite Politikamız*

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”, Kalkınma Planları ve Programı, Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan ve Bilgi Toplumu Stratejisi ve eki Eylem Planında sayılan politika ve önceliklere ilave olarak kendi stratejik planında sunulan hedeflerine ulaşma sürecini hızlandırmaktır.

Adalet, liyakat, özgürlük, etik değerler, katılımcılık, kurumsallaşma.

Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyan güvenine özen göstermektir.

Eğitim programlarını sürekli gözden geçirerek güncelleştirilmesini sağlamaktır.

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasını sağlamak ve bilimsel gelişmeleri eğitim programlarına yansıtılmaktır.

Fakülte ve yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirmektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

## 3- AKTS/DE Koordinatörlüğü28

### **Ofisler**

#### **Uluslararası İlişkiler Birimi (Erasmus)**

Bölge ve ülkenin sürdürülebilir yeniden inşası ve gelişimine katkıda bulunmak için insan merkezli bir anlayış ve bilimsel bir yaklaşımla evrensel bilgiyi artırmak; eğitim araştırma faaliyetleri yapmak, geniş vizyona sahip nitelikli, bilimsel ve kültürel açıdan donanımlı bireyler yetiştirmek, Atatürk ilkelerini ve devrimlerini benimsemek, sosyal yaşamlarında uygulamak ve toplumun sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamının değişmesine, gelişmesine ve ilham almasına katkıda bulunmak.

Uluslararası kabul görmüş akreditasyon standartlarının ve MSC'nin geliştirilmesi ve sertifika programlarında, ICUA daha fazla uluslararası öğrenciyi çekmeyi ve Türk öğrencilerin yurtdışında eğitim almak için artan fırsatlardan yararlanmalarını sağlamayı umuyor.

27 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7>

28 <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/>

## Paydaş İlişkileri

Stratejik planlamanın en önemli unsuru olan katılımcılığın sağlanması amacıyla üniversitenin etkileşim içinde olduğu taraflarla görüşülerek görüş, öneri ve beklentileri doğrultusunda hizmetlerin etkin bir şekilde sunulmasına engel oluşturabilecek unsurlar saptanmış, paydaşların planı sahiplenmesi ve planın uygulanabilirliği artırılmıştır. Bu bağlamda üniversitemiz dış paydaşların da dâhil olduğu Danışma Kurulu'nu oluşturmuş ve belli periyotlarla gerçekleşen toplantılarla, sürece katkı sağlanması amaçlanmıştır<sup>29</sup>.

**Stratejik Planımızda paydaşlarımız şu şekilde belirlenmiştir<sup>30</sup>;**

### İç Paydaşlar;

Öğrenciler

Akademik Personel

İdari Personel

Öğrenci Toplulukları

Mezunlar

Öğrenci Aileleri

### Dış Paydaşlar;

Merkezi Kamu İdareleri

Yasama ve Yargı Organları

Diğer Üniversiteler

Yükseköğretim ve Araştırma Proje Destek Kuruluşları

Sanayi Kuruluşları

Yerel Kamu İdareleri

Şehir Halkı

Yazılı-Görsel Basın Kuruluşları

Ulusal-Uluslararası Kuruluşlar /Meslek Örgütleri/Sendikalar

Tedarikçiler

[1]Uygulama Ve Ar. Mer. Toplantısı

[2]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=262&tid=15>

[3]<http://aicuzem.agri.edu.tr/>

29 Danışma Kurulu Toplantıları

30 Paydaş Listesi

- [4]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=271&tid=15>  
[5]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=512&tid=15>  
[6]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=3&tid=15>  
[7]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1427&bid=603&tid=6>  
[8]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45759&bid=604&tid=13>  
[9]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=511&tid=15>  
[10]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=509&tid=15>  
[11]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45657&bid=644&tid=13>  
[12]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=662&tid=15>  
[13]Organizasyon Şeması  
[14]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=489&bid=257&tid=7>  
[15]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1715&bid=495&tid=6>  
[16]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=541&bid=258&tid=7>  
[17]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1239&bid=316&tid=7>  
[18]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=511&bid=276&tid=7>  
[19]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=560&bid=497&tid=7>  
[20]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=705&bid=570&tid=7>  
[21]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=261&tid=15>  
  
[22]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=853&bid=265&tid=7>  
[23]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=968&bid=596&tid=6>  
[24]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=404&bid=278&tid=7>  
[25]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=448&bid=558&tid=6>  
[26]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=600&tid=15>  
Yıllık Plan  
[27]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7>  
[28]<https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/>  
[29]Danışma Kurulu Toplantıları  
[30]Paydaş Listesi

## 2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Üniversitemiz Stratejik Planında gerçekleştirilmesi beklenen kalite politikası doğrultusunda misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak amacıyla tüm birimler, iç kontrollerini gerçekleştirmekte ve koordineli bir şekilde çalışmaktadır. Her yıl izleyen yılın Şubat ayında yayımlanan idare faaliyet raporları<sup>31</sup> ile stratejik planında ve performans programında yer alan göstergeler göz önünde bulundurularak üniversitemizin geçmiş yılın misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşip ulaşmadığı değerlendirilmektedir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, 6 ayda bir İç Kontrol Raporu hazırlamaktadır. Strateji Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan İç Kontrol uzmanı, her birimde mevcut olan iç kontrol birim yetkilileri ile eksiklerin tespit edilmesi ve giderilmesi hususunda işbirliği içerisinde çalışmakta ve raporu hazırlamaktadır. Hazırlanan rapor Maliye Bakanlığı'nın onayının ardından üniversitenin web sitesinde de yayınlanmaktadır.<sup>32</sup>

31 2018 Faaliyet Raporu

<https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2018%20FAL%C4%B0YET%20RAPORU%20sonnm.pdf>

32 <https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2018-yili-ic-kontrol-gerceklesme-raporlari-1-donem.pdf>

Üniversitemiz Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı AĞRILAB, TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardı ile ilgili yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu kapsamında her yıl değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. AĞRILAB, TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiş olan laboratuvarımızın akreditasyonu<sup>33</sup>, söz konusu standart, yönetmelik ve tebliğlere uygunluğu sayesinde 21/01/2022 tarihine kadar geçerliliği uzatılmıştır. Üniversitemizde program akreditasyonu gerçekleşen henüz bir akademik birimimiz yoktur. Ancak bu doğrultuda hazırlık çalışmalarının devamı kararlaştırılmıştır. Kalite koordinatörlüğü misyon, vizyon ve stratejik eylem planlarımızla uyumlu bir Kalite Politikası benimsemektedir. Bu planlamaya yönelik 2018 yılı hedeflerinden olan “Türk Standardları Enstitüsü (TSE)’nden alınması planlanan çalıştay ile Kalite El kitabının hazırlanması ve ISO 9001 belgesi alınması”, üniversitemizin Dış Değerlendirme sürecini yaşaması ve koordinatörlüğümüzün bu süreç için yoğun bir çalışma içerisinde bulunmasından dolayı gerçekleşmemiştir. Ancak çalıştay ve ISO 9001 başvurusu, 2019 yılı hedefleri içerisinde yer almaktadır. Kurumumuzun misyon, vizyon ve stratejik eylem planları dahil olmak üzere, alınan kararlar, uygulanacak metotlar ve paydaşların bilgilendirilmesi amacıyla “üniversitemizin Web sayfasında, Kalite Koordinatörlüğüne ait oluşturulacak bölümde yayınlanması” hedefi gerçekleştirilmiştir.

Bu bağlamda Kalite Koordinatörlüğüne ait web sitemizde<sup>34</sup>, koordinatörlük hakkında bilgiler, koordinatörlük adına yapılan programlar, toplantılar, kalite komisyon toplantı haberleri, yayınlanmaktadır. Ayrıca, 2018 için “tüm birimlerle işbirliğinin sağlanması amacıyla Kalite Koordinatörlüğünün ve üniversitemizin Kalite Politikasını tüm üniversiteye duyurmak için, mevcut birimlerle bilgilendirme toplantıları yapılacaktır” hedefi, tüm akademik ve idari birimlerde birim yöneticisi ve Kalite Koordinatörü başkanlığında birimlerin tüm personelinin katılımı ile gerçekleşmiştir<sup>35</sup>. Ayrıca üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Abdulhalik KARABULUT başkanlığında tüm birimlerin kalite temsilcileri ile de toplantı gerçekleştirilmiştir<sup>36</sup>.

Kurumsal Dış Değerlendirme Programının kuruma katkısı değerlendirildiğinde;

- Dış Değerlendirme süreci, kurumun Kalite Güvence Sisteminin işleyiş sürecinin daha profesyonelce yürütülmesi, kayıt altına alınması ve paydaşlarla işbirliği gibi konuların öneminin anlaşılması ve bu sürecin daha da etkin işletilmesi yönünde, motivasyonu artırmıştır.
- Kurumun gerçekte yaptığı ancak görünür hale getirmediği bilimsel ve idari uygulamaların görünürlüğünün öneminin anlaşılmasına katkı yapmıştır.
- Üniversitede komisyonların daha etkin işletilmesine ve öğrencilerin katılımının sağlanmasına katkısı olmuştur.
- Etkin bir bilgi işlem altyapısının oluşturulmasının önemini ortaya koymuştur.
- Öğrenci merkezli öğrenme konusunda “Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü”, “Eğiticinin Eğitimi Komisyonu” gibi komisyonların önemi anlaşılmalı ve 2019 hedeflerine eklenmiştir.
- Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde üniversitede program akreditasyonlarının önceliklendirilmesi önemli hale gelmiştir.

---

33 Akreditasyon Sertifikası

Akreditasyon Kapsamı

Marka Tescil Belgesi

34 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=601&tid=15>

35 Birim Kalite Toplantıları

36 Birim Kalite Temsilcileri Toplantısı

## 2.1. Kalite Politikası

Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları ve organizasyon yapısı tanımlı olup, komisyon çalışmalarını, katılımcı bir yaklaşımla yürütme çabası içerisinde. Üniversitemizde Kalite Politikasının benimsendiğini gösteren uygulamalar, idari kadro tesisi, sosyal alanlar, öğrenci etkinlikleri ve bazı ders uygulamaları gibi alanlarda mevcut olmakla birlikte sürekli iyileşme konusunda çalışmalarını yürütmektedir. Ayrıca kurum yöneticilerimizin, kalite çevrimleri konusunda farkındalıkları, sahiplenme ve motivasyon düzeyleri yüksektir.

**Amaç 1:** Yenilikçi ve öğrenci merkezli bir yaklaşımla eğitim-öğretimin kalitesini artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen üniversiteler arasına girmek.

**Amaç 2:** Kurumsal kapasiteyi artırmak ve kurum kültürünü oluşturmak

**Amaç 3:** Fiziki altyapıyı geliştirmek.

**Amaç 4:** Bölgenin ihtiyaçları ve öncelikleri doğrultusunda projeler üreterek bölgesel kalkınmaya öncülük etmek<sup>37</sup> olarak belirlenen stratejik amaçlar, üniversitemizin, ulusal ve uluslararası alanda bilimsel kimliği ile ön plana çıkma, bölgesel çözümler üreten projelerle sosyo-ekonomik hayata katkı sağlama ve kaliteli eğitim anlayışı doğrultusunda akademik yapıyı güçlendirme misyonu ile ilişkili bir şekilde yürütülmektedir.

Üniversitemiz misyon farklılaşması konusunda henüz tam odaklanılan bir konu hakkında kesin karara ulaşamamıştır. Ancak ilin ve bölgenin gerçekleri de dikkate alınarak spor, tarım ve hayvancılık, turizm ve girişimcilik gibi konularda kesin kanaate varmak için fikir tartışmalarını devam ettirmektedir.

Harcama İşlemleri Genelgesi, Bütçe Giderleri ve Yıllık İşlemleri, Yönetim Kurulu Kararı, 2018 Yılı Harcama Birimi Ödenek Dağılımı<sup>38</sup> gibi resmi prosedürün yanı sıra, birimlerin büyüklüğü, personel ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak, birimlerden gelen ihtiyaç talepleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda birim bazında ayrılan ödeneğin haricinde ek ödemeler yapılabilmektedir. Dengenin sağlanmasında bütçede gözden geçirmeler periyodik olarak yapılmaktadır.

Üniversitemiz üst yönetimi ve fakülte Dekanları, 2017 yılından beri her hafta Çarşamba günü bir araya gelmekte ve durum değerlendirmesi yapmaktadırlar<sup>39</sup>. Akademik birimler bazında ise Dekan/Müdür veya yardımcılarını koordinatörlüğünde zaman zaman akademik, zaman zaman sosyal toplantılar yapılmakta ve bu toplantılarda karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmaktadır<sup>40</sup>.

Üniversitemiz kalite politikası, stratejik hedefler, misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilerek belirlenmiş, Kalite Koordinatörlüğü<sup>41</sup> web sitesinde paylaşılmıştır. Bu doğrultuda iç ve dış paydaşlara ulaşılabilir kılınmıştır. Yapılan etkinlik ve çalışmalar Basın ve Halkla İlişkiler birimi tarafından haberleştirilerek kurumun web sitesinde yayınlanmakta, yerel ve ulusal basın ile paylaşılmaktadır.

<sup>37</sup> Harcama İşlemleri Genelgesi

<https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

<sup>38</sup> 2018 Faaliyet Raporu

<sup>39</sup>

<sup>40</sup> Kahvaltı organizasyonu

<sup>41</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1092&bid=601&tid=7>

Böylece tüm etkinlik ve çalışmalar, iç ve dış paydaşların erişebileceği bir hal almaktadır<sup>42</sup>. Ayrıca her akademik birimden temsilcinin üye olduğu Kalite Komisyonu<sup>43</sup>, birimlerde oluşturulan Kalite Kurulları<sup>44</sup>, Birim Kalite Temsilcileri<sup>45</sup> ve Birim Kalite Sorumluları<sup>46</sup>, Kalite Koordinatörlüğü ile birimlerde yapılan iyileştirme çalışmalarını paylaşmakta, İç ve Dış değerlendirme süreçlerinde işbirliği içerisinde faaliyetlerine devam etmektedirler.

Kalite Güvence Sistemi bağlamında Stratejik Plan ile uyumlu bir şekilde belirlenen Anahtar Performans Göstergelerimiz<sup>47</sup>;

- Eğitim ve öğretim kalitesini artırmak,
- Teknolojik ve fiziksel altyapının geliştirilmesi,
- Bölgesel kalkınma kapsamında proje üretmek, uygulamak ve AR-GE yapmak,
- Sınır komşusu ülkeler başta olmak üzere uluslararası düzeyde tanınma ve tercih edilebilirliği sağlamak,
- Sunulan hizmetlerin sayısını ve kalitesini artırmak, olarak belirlenmiştir.

Kurumun stratejileri ve bu stratejileriyle ilişkili hedefleri (Amaç: 1) belirtilen misyon ve vizyonu ile ilişkilendirilmiş bir uluslararasılaşma stratejisi bulunmaktadır. Üniversitemiz, bölgesel konumundan dolayı, uluslararasılaşma konusunda avantajlı bir yapıya sahiptir. 2017 KİDR'de belirtilen “*İran ve Kafkasya ile uluslararası işbirliğini geliştirmek için öğrenci ve öğretim elemanı değişim anlaşmaları yapmayı planlamaktadır*” hedefi ile ilgili olarak, Kafkasya ve İran ile hedeflenen görüşmeler devam etmektedir ancak resmi protokol imzalanmasına yönelik bir sonuç henüz gerçekleşmemiştir. Bunun yanında üniversitemiz rektörünün katılımı ile Özbekistan<sup>48</sup> ve Kırgızistan'da<sup>49</sup> bulunan değişik üniversiteler ile görüşmeler yapılmış ve işbirliği protokolleri imzalanmıştır. Üniversitemiz Erasmus Öğrenci Hareketliliği programına oldukça önem vermekte ve anlaşmalı üniversitelere her sene öğrenci göndermekte ve öncesinde bilgilendirme toplantıları gerçekleştirmektedir<sup>50</sup>. Üniversiteye yurt dışından eğitim için gelen yabancı uyruklu öğrencilerimiz için etkinlik, buluşma toplantıları gerçekleştirilmektedir.<sup>51</sup>

42 <https://www.agri.edu.tr/haberduyuru.aspx?bid=1&tid=1>

43 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=974&bid=601&tid=7>

Kalite Temsilcileri Toplantısı

44 Kalite Kurulları

45 Kalite Temsilcileri

46 Kalite sorumluları

47 Stratejik Plan

<https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6rl%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

48 Özbekistan

49 Kırgızistan

50 ERASMUS Öğrenci Hareketliliği Bilgilendirme Toplantısı

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24700&bid=1&tid=13>

51 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45675&bid=596&tid=13>



Ayrıca üniversitemiz, düzenlediği uluslararası konferans ve sempozyumlar ile de adını duyurmaktadır<sup>52</sup>. Üniversitemizin hem komşu ülkelerle hem de diğer bölgelerdeki ülkelerle yaptığı anlaşmalar ve bu konudaki çabaları, üniversitenin uluslararasılaşma konusunda yakın gelecekte daha da ilerleyeceği yönünde olumlu mesajlar vermektedir.

Üniversitemiz 2018 yılının Aralık ayında Dış Değerlendirme sürecine dâhil olmuştur. Bu süreç, iç değerlendirme ile yapılan incelemelerin yanı sıra dışardan bakıldığında nasıl bir tablo çizildiği yönünde oldukça verimli bir katkı sağlamıştır. Dış Değerlendirme süreci ile emsal teşkil eden (yıl bazında) pek çok üniversite ile karşılaştırıldığında, üniversitemizin kalitesini artırmaya yönelik çalışmalarının ciddi bir düzeyde olduğu ancak bilgi-belge yönetimi ve arşivleme konusunda bu çalışmaları görünür kılmadığı tespit edilmesine ve bu doğrultuda önemli adımlar atılmasına vesile olmuştur.

## İyileştirme Faaliyetleri

1- Üniversitemiz genelinde kullanılan tüm resmi evrak, form, dilekçe vb. dokümantasyonun standartlaştırılması için çalışmalara başlanmış, tüm birimlerden mevcut belgeler toplanmıştır.

2- Tüm akademik birimlerde “Öğrenci İstek ve Şikâyetlerini Değerlendirme Komisyonları”<sup>53</sup> oluşturulmuştur. Üniversitemiz internet sitesinin ana sayfasında ve tüm birimlerin sayfasında İletişim<sup>54</sup> ve İstek/Öneri/Şikâyet linkleri ile ulaşılabilir durumdadır. Gönderilen mesajlar Rektörlükte görevli komisyon tarafından incelenerek, ilgili birimlere iletilmektedir. Çalışmaları başlatılan “Rektöre Yazın” mobil uygulamasının ise 2019 yılı içerisinde tamamlanması planlanmaktadır.

3- Öğrencilerimizin teknolojik alt yapı ile öğrenmelerini sağlamak için akıllı sınıflar/akıllı tahtalar güncellenmiştir<sup>55</sup>.

4- Uzaktan eğitim programı içerisinde yer alan Bilgisayar dersleri, öğrencilerimizin başarı oranları ve şikâyetleri göz önünde bulundurulduğunda bu eğitimin yüz yüze verilmesinin daha verimli olacağı kararlaştırılmış ve Bilgisayar dersi UZEM’den çıkarılmıştır<sup>56</sup>.

5- Daha kullanışlı bir web sitesi talepleri doğrultusunda, internet sitemizde yeniliğe gidilmiştir<sup>57</sup>.

6- Öğrencilerimizin eğitim-öğretim dönemine yüksek motivasyon ile başlaması, üniversiteye adapte olması için dönem başında “Kışa Merhaba Şenliği”<sup>58</sup>, sene sonunda ise yılın stresini atmaları için “Bahar Şenliği”<sup>59</sup> düzenlenmektedir.

---

52 2. Uluslararası Ahmed-i Hani Sempozyumu

53 Komisyon Evrakları

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=2&dosya=~/upload/egitim/komisyon%20%C3%BCyeleri-pages-2-3.pdf&tid=10>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1247&bid=259&tid=7>

54 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=1&tid=2>

55 Akıllı Tahta

56 Bilgisayar Dersinin UZEM’den çıkarılması

57 WEB Güncelleme Yazısı

58 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=601&tid=15>

59 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24741&bid=1&tid=13>

7- Üniversitemize kayıt yaptıran öğrencilerimiz için üniversiteyi tanıtan, haklarını, sorumluluklarını öğreten ve kariyer imkanlarından bahsedilen oryantasyon eğitimi<sup>60</sup> verilmeye devam edilmektedir.

8- Öğrencilerimizin beğenileri ölçüsünde söyleşi, konser, konferans gibi etkinlikler<sup>61</sup> düzenlenmektedir.

9- Üniversitemizde Geri Dönüşüm Seferberliği Başlamıştır<sup>62</sup>.

10- Öğrencilerimizin buldukları il ile bağ kurmaları ve toplumsal değerleri unutmamaları için “Topluma Hizmet”<sup>63</sup>, “Değerler Eğitimi”<sup>64</sup> dersi verilmekte ve çeşitli etkinlikler<sup>65</sup> düzenlenmektedir.

11- Bölgesel ve iklimsel koşullar dikkate alındığında, kampüs içerisinde tüm personel ve öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sosyalleşmelerini sağlayacak kapalı bir yaşam merkezine ihtiyaç duyulduğu tespit edilmiş ve planlandığı gibi 2018 yılı içerisinde yapımı başlatılmıştır. Yaşam merkezimiz 2019 yılı içerisinde aktif hale gelecektir<sup>66</sup>.

12- “Dumansız Hava Sahası” kapsamında Eğitim Fakültesi, fakülte girişinde sigara içilmesini yasaklamıştır<sup>67</sup>. İlerleyen süreçte bu düzenlemenin tüm kampüs alanında uygulanması planlanmaktadır.

## Kuruma Ait Belgeler

Üniversitemiz Stratejik Planı 2013-2017 döneminden sonra, Kalkınma Bakanlığı'nın bilgisi dâhilinde 2018 yılı için hazırlanmamıştır. Bir sonraki dönem olan 2019-2023 Stratejik Planımız Ek olarak sunulmuştur. Anahtar performans göstergeleri, Ek'te yer almakla birlikte üniversitemize ait Kalite El kitabı henüz hazırlanmamıştır. Paydaş katılımı ve uluslararasılaşma politikasına dair kanıtlar ise yine Ek olarak sunulmuştur.

### 1) 2019-2023 Stratejik Planı

### 2) 2018 Yılı Faaliyet Raporu

### 3) 2018 Yılı İç Kontrol Gerçekleşme Sonuçları Raporları

### 4) Stratejik Plan Kalkınma Bakanlığı Revize Yazısı

### 5) Kalite Politikası

### 6) İyileştirme Kanıtları

### 2.2. Yükseköğretim Kalite Komisyonlarının Görev, Sorumluluk ve Faaliyetleri;

---

60 Oryantasyon Programı

61 Etkinlikler

62 Geri Dönüşüm Seferberliği

63 Topluma Hizmet Dersi

64 Değerler Eğitimi Dersi

65 Toplumsal bağ artırma etkinlikleri

66 Yaşam Merkezi Yapımı

67 Dumansız Hava Sahası Uygulaması

Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ile yönetsel/ıdari faaliyetlerinde, hedef birliğinin sağlanması amacıyla tüm birimler sürece dâhil edilmektedir. Üniversitenin Kalite Komisyonunda her birimden bir temsilci ve Öğrenci Konsey Başkanı<sup>68</sup> yer almaktadır. Üniversitemiz Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile koordineli çalışma yürütmektedir. Komisyon, görev ve sorumlulukları<sup>69</sup> dahilinde Kalite Güvence Sisteminin tüm üniversiteye entegre edilmesini sağlamaktadır. Bunların yanı sıra üniversitemiz üst yönetimi ve dış paydaşlardan oluşan Danışma Kurulumuz<sup>70</sup> da kalite yönetim sistemi dâhilinde iyileştirme tespit ve faaliyetlerine katkı sağlamaktadır. Kalite Koordinatörlüğü tüm birimlerle işbirliği sağlamak için her birimden birer temsilci (Dekan, Müdür veya Daire Başkanı)<sup>71</sup> ve sorumlu (TSE eğitimine katılmış sertifikalı personel)<sup>72</sup> seçmiştir.

Böylece birimlerin çalışma, etkinlik, vb. faaliyetlerinin koordinatörlüğe iletilmesinde verimli bir bilgi akışı sağlanmaktadır. Ayrıca akademik birimlerde de biri öğrenci temsilcisi olmak üzere Kalite Kurulları<sup>73</sup> oluşturulmuştur. Birimlerde yapılan bilgilendirme toplantıları<sup>74</sup> ile tüm üniversitenin kalite güvence sistemine farkındalık yaratılmış, üniversite genelinde yaygınlık kazandırılmış, Dış Değerlendirme ile de farkındalık katılımcılığa dönüşmüş ve kalite kültürünün benimsenmesi sağlanmıştır.

### 2.3. Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların Kalite Güvence Sistemine katılımı tüm üniversiteyi kapsamaktadır<sup>75</sup>. Fakülte temsilcisi öğrencilerimiz (aynı zamanda Kalite Kurul Üyesi), üniversite Öğrenci Konsey Başkanımız (aynı zamanda Kalite Komisyon Üyesi), iç paydaşımız olan öğrencilerimizin görüşlerini iletmek koşulu ile sürece dâhil olunmasını sağlamaktadır. Akademik ve idari birimlerde Kalite temsilcilerimiz ve sorumlularımız, kendi birimleri ile ilgili iyileştirme öneri ve faaliyetlerini yönetmektedir. Ayrıca IC Vakfı üniversitemizin önemli bir paydaşı konumundadır. IC Vakfı'nın üniversitemize verdiği destek, öğrencilerimize sunulan imkânları da genişletmektedir<sup>76</sup>.

Dış paydaşlarımızın bir kısmı üniversitemiz Danışma Kurulunda yer almakta ve üniversitemiz ile işbirliği içerisinde sürece dâhil olmaktadır. Ayrıca kurumlarla yapılan işbirliği protokolleri<sup>77</sup> de dış paydaşların sürece katılmasında büyük bir öneme sahiptir. İç ve dış paydaş görüşleri için başvuru mekanizmaları, ilgili birimlerde bulunan İstek/Öneri/Şikâyet kutuları, üniversitemiz Web sayfasında yer alan İstek/Öneri/Şikâyet formu<sup>78</sup> ile yüz yüze görüşmeler ve dilekçe hakkından oluşmaktadır.

68 Kalite Komisyon Üye Listesi

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=974&bid=601&tid=7>

69 AİÇÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

70 Danışma Kurulu Toplantısı

71 Kalite Birim Temsilcileri

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=35240&bid=1&tid=13>

72 Kalite Birim Sorumluları

73 Kalite Kurulu

74 Birim Toplantıları

75 Paydaş Listesi, Stratejik Plan S: 24

<https://www.agri.edu.tr/upload/Kalite%20Koordinat%C3%B6r%C3%BC%C4%9F%C3%BC/2019-2023%20stratejik%20plan.pdf>

76 IC Vakfı-Üniversite İşbirliği

77 İş Protokolleri

78 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=1&tid=2>

İç ve dış paydaşların kalite güvence sistemine dâhil olma yollarından biri ise üst yönetimin birimlerle bire bir yaptığı toplantılardır<sup>79</sup>. Ancak PUKÖ döngüsünün realize edilmesine yönelik formal bir geri bildirim dokümantasyon aşamasının yeterli olmadığı tespit edilmiştir. Bu bağlamda iç ve dış paydaşlarla gerekli görüşmeler devam etmektedir.

Üniversitemizde Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleştirilmiş mezun bilgi sistemi bulunmasına rağmen bazı fakülte ve yüksekokullarda aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak “Mezun Takip Sistemi” ile ilgili çalışmalara 2018 yılı içerisinde başlanmıştır. Ülke genelindeki mezunlarımızla iletişim kurabilmemizi sağlayacak sistemin, 2019 yılında aktif bir şekilde kullanılması planlanmaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

- 1) AİÇÜ Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları
- 2) Danışma Kurulu
- 3) Kalite Birim Temsilcileri
- 4) Kalite Birim Sorumluları
- 5) Birim Kalite Kurulları
- 6) Birim Toplantıları
- 7) Paydaş Listesi, Stratejik Plan S: 24
- 8) İC Vakfı-Üniversite İşbirliği Protokolü
- 9) İş Protokolleri

## **3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

### **3.1. Programların Tasarımı ve Onayı**

Eğitim-Öğretim programlarına yönelik talep hazırlanırken öncelikle ülkemizde bulunan köklü üniversitelerin ilgili bölümlerinin ders içerikleri, eğitim izlenceleri, AKTS, öğrenci kazanımları, ön-lisans ve lisans düzeyinde verilecek eğitimin çıktıları incelenmekte, bölgenin şartlarına göre yeniden değerlendirilip bölüm kurulu kararı alınarak ilgili dekanlığa/müdürlüğe sunulmaktadır. Yeni bir program önerisi birimlerde gerçekleştirilen nihai değerlendirmeyi müteakip üniversite Senatosuna sunulmaktadır.

---

<sup>79</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24587&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24626&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24643&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24544&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24603&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=24624&bid=1&tid=13>

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=35240&bid=1&tid=13>

Değerlendirme sürecinin her aşamasında program önerisi, üniversitemizde hâlihazırda yürütülmekte olan programlar ile benzerliği/farkı, öğretim üye sayısının nitelik ve nicelik olarak yeterliliği, programın sürdürülebilirliği, hedeflenen öğrenci profili, Bölüm/Anabilim Dalı/Ana Sanat Dalı olanaklarının yeterliliği, hedeflenen öğrenme çıktıları, mezunların istihdamı gibi boyutlar ele alınarak değerlendirilmektedir. Senato tarafından uygun görülen program önerileri onay için Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK) sunulmaktadır. Program önerisi, YÖK'ün tespit ettiği ilkeler ve YÖK Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığı tarafından belirlenen format doğrultusunda hazırlanmaktadır. Ayrıca programların yeterlilikleri belirlenirken Bologna sürecinde<sup>80</sup> Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'yle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Bu doğrultuda program yeterlilikleri, sistemli bir şekilde bilgi paylaşımı, tanınma ve ulusal-uluslararası hareketliliği artırma amaçlarıyla öğrencilere yetkinlik kazandıracak şekilde belirlenmektedir. Üniversitemiz birimleri, tasarladıkları program çıktılarının TYYÇ ile uyumunu temin etmek bakımından şu hususları göz önünde bulundurmaktadırlar: Farklı öğrenim düzeyleri arasında öğrenme çıktılarına dayalı açık tanımlamalar sunmak, yeterliliklerin amaç ve çıktılarına açık hale getirmek, farklı yeterliliklerin bir bütün içerisinde ilişkilendirilebilmesini temin etmek, farklı öğrenim düzeyleri arasındaki geçişi kolaylaştırmak, mevcut yeterliliklerin anlaşılmasını ve geliştirilmesine olanak sağlamak, yeni yeterliliklerin tasarımı için içerik sunmak, yeterliliklerin reformunu kolaylaştırmak, değişen toplumsal ihtiyaçlara uygun yeni yeterlilikler geliştirmek, ülke dışında yükseköğretimin tanınmasını ve cazibesini artırmak. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapıp eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği birimlerimizin web sayfalarında da bölümler ve eğitim programları ile eğitim amaçları ve kazanımları paylaşılmaktadır.

Programların tasarımında üniversitemiz, iç ve dış paydaşların katkılarını sağlamak üzere çalışmalar yürütmektedir. Programların tasarımında ve güncellenmesinde iç paydaş görüşleri; bölüm kurulu toplantıları, yönetim kurulu toplantıları ve senato toplantılarıyla alınmaktadır (Ek-1). Dış paydaşlar olarak İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım Müdürlüğü ve diğer ilgili kurumların katkılarında faydalanılmaktadır. Program tasarımları hakkında paydaş görüşlerine başvuran birimlerimiz, toplantılarda alınan ilgili kararları resmi kanallarla paydaşlara iletmektedir. Paydaşlarımızın ve kamuoyunun bölüm ve programlara yönelik bilgi alabileceği yer üniversitemizin web sayfasındaki Bologna Bilgi Paketidir<sup>81</sup>.

Söz konusu pakette akademik yapı, bölümler, müfredat, ders içerikleri, öğrenme kazanımları, program yeterlilikleri, değerlendirme ölçütleri gibi eğitim-öğretim etkinliklerimizi içeren tüm bilgiler ayrıntılı bir şekilde yer almaktadır. Ayrıca program kazanımlarını artırmak amacıyla ders dışı etkinlikler yapılmaktadır<sup>82</sup>.

Eğitim-öğretimin her seviyesinde öğrencilerin araştırma yetkinliklerini artırmak üzere projelerle desteklenen faaliyetler bulunmaktadır.<sup>83</sup> Üniversitemiz, 2018-2019 eğitim-öğretim yılında Dijital Dönüşüm Projesi kapsamında YÖK'ün belirlediği pilot üniversiteler arasında yer alarak öncelikle öğretim elemanlarına yönelik "Dijital Çağda Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme" uzaktan eğitimi verilmiş, 2018-2019 bahar yarıyılında ise öğrencilere yönelik "Dijital Okuryazarlık" adıyla ortak ders seçmeli olarak müfredatlara eklenmiştir. Lisans ve yüksek lisans seviyesinde her yıl IC (İbrahim Çeçen) Vakfı proje ödülleri<sup>84</sup> verilmektedir. Bunun yanı sıra lisansüstü seviyede Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)<sup>85</sup> desteği ile araştırma yetkinliği artırılmaktadır.

80 [Bologna Süreci Üyelik Kriterleri YÖK .pdf](#)

81 <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/>

82 "Matematik Haftası" etkinliği

"Temel İleri EKG ve Aritmi Yönetimi" Kursu

83 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45797&bid=1&tid=13>

84 IC Proje Ödülü

85 [http://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=87&\\_\\_pg\\_id\\_\\_=P1A1](http://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=87&__pg_id__=P1A1)

Bunun yanı sıra akademik birimler kendi alanlarıyla ilgili konularda çeşitli kurumlarla yaptıkları protokoller çerçevesinde bilimsel çalışmalarını destekleyen araştırma yetkinliğini artıran faaliyetler yürütmektedirler<sup>86</sup>.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında mesleki uygulama/alan çalışması ve staj çalışmaları, bölümler bazında değişiklik göstermektedir<sup>87</sup>. İş yükleri uygulamalı dersler çerçevesinde program içerisinde yer almaktadır.

Program tasarımına paydaş katılımı, iç paydaşlarla gerçekleşen yönetim kurul toplantılarının yanı sıra dış paydaşların yer aldığı “Danışma Kurulu” ile gerçekleşen istişare toplantılarında ortak fikirleri kapsamaktadır. 2018 yılı içerisinde Doğubayazıt Ahmed-i Hani Meslek Yüksekokulunda El Sanatları Bölümü bünyesinde “Halicilik ve Kilimcilik” programı bu toplantılarda alınan karar neticesinde açılmıştır<sup>88</sup>.

### **Kuruma Ait Belgeler**

1. [Kurumun eğitim-öğretim politikası ve stratejik amaçları](#)
2. [Programların amaçları ve öğrenme çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi](#)
3. [Program ve ders bilgi paketlerinin ilan edildiği web sayfaları](#)
4. [Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi](#)
5. **Program tasarımı, onayı ve güncellemesinde kullanılan tanımlı süreçler (yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, rehber, kılavuz vb.)**
6. [Her seviyedeki programda öğrenci işyükü kredilerinin tanımlanmış olması](#)
7. [Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlanması](#)
8. **Program kazanımları (jenerik-alana özgü olmayan yetkinlikler de dahil) ve kazandırmak üzere kullanılan ders içi/dışı etkinlikleri**
9. **Program tasarımına her seviyede paydaş katılımı (Manas Üniversitesi Değişim Programı)**
10. [Uygulamalı eğitimler, hareketlilik programları gibi rutin dışı uygulamaların kredilendirilmesi](#)

### **İyileştirme Kanıtları**

1. [Kurumun eğitim-öğretim politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/kanıtlar](#)
2. **Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle geliştirilen program “Halicilik ve Kilimcilik” Programı**
3. **Paydaş katılımıyla ve görüşlerinden hareketle programlarda yapılan iyileştirmeler**

86 Ağrı Ticaret ve Sanayi Odası

87 Staj Belgeleri

88 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45718&bid=1&tid=13>



### 3.2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programlara ilişkin güncellemeler ve yenilikler, bilimsel ve teknolojik alandaki yeni gelişmeler göz önünde bulundurularak, sürekli olarak yapılmaktadır. Gözden geçirme faaliyetleri kurum içi ilgili komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Her dönem başında ve sonunda bölüm kurulu toplantıları ve fakülte toplantılarında<sup>89</sup> durum gözden geçirilerek, gerekli yenilik önerileri değerlendirilmektedir. Bu toplantılarda alınan kararlarda iç ve dış paydaşların görüşleri etkili olmaktadır. Birimlerimizin büyük bir kısmı, programlarının eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için paydaşlarını düzenli olarak izleyip, programlarını periyodik olarak gözden geçirerek güncellemektedir. Bu doğrultuda “Öğrenci Memnuniyet Anketi”<sup>90</sup> ile hem programların yetkinliği hem de sunulan diğer hizmetlerden memnurluk düzeyleri ölçülmektedir.

Müfredat ile ilgili gözden geçirme faaliyeti bölüm başkanı, öğrenci danışmanları, bölüm temsilcileri ve akademik personel tarafından yapılmaktadır. Diğer üniversite programlarının incelenerek hazırlanan müfredatlar<sup>91</sup>, kimi zaman da YÖK tarafından belirlenen paket programlar göz önünde bulundurularak güncellenmektedir<sup>92</sup>.

Program geliştirmede dış paydaş olarak ilgili fakülte kendi alanına göre çeşitli kurumların katkılarından faydalanmaktadır. Bu anlamda İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü<sup>93</sup>, İl Müftülüğü, Türkiye Diyanet Vakfı<sup>94</sup>, İŞKUR<sup>95</sup> gibi diğer ilgili birçok kurumun katkılarından faydalanılmaktadır. Bütün birimler için paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmamakla birlikte dış paydaş katılımı yapılan iş protokolleri ve “Danışma Kurulu” ile yürütülmektedir.

Üniversitemizde Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ile bütünleştirilmiş “mezun bilgi sistemi” bulunmasına rağmen kurumumuz tarafından aktif olarak kullanılmamaktadır. Ancak 2018 yılı içerisinde alt yapı çalışmalarına başlanan “Mezun Takip Sistemi”nin, 2019 yılı içerisinde aktif bir şekilde kullanılması planlanmaktadır.

Paydaşlarla yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler, programların yeterliliklerine ulaşip ulaşmadığı bağlamında değerlendirilmektedir. Program çıktıları ile yeterlilikleri arasındaki uyum, Bologna süreci ile objektif kriterler dâhilinde değerlendirilmekte olup, paydaşlardan elde edilen verilere yönelik değerlendirme için tanımlı bir süreç bulunmamaktadır. Ancak vize, final sınavları veya öğretim elemanlarının bireysel olarak uyguladıkları anket vb. çalışmalar referans gösterilerek değerlendirilmektedir.

Programların yeterliliklerine ilişkin hedeflerine ulaşip ulaşmadığını izleyen herhangi bir birim bulunmamakta, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına hangi boyutta cevap verdiği etkin ve verimli bir şekilde izlenememekte ve ölçülememektedir. Program yeterliliklerinin izlenmesi, güncellenmesi ve program çıktılarına ulaşılıp ulaşılmadığının izlenmesi için “Öğrenci Merkezli Öğrenme” komisyonu kurulması planlanmaktadır. Kurumsal bir mekanizma dâhilinde olmamakla birlikte iyileştirme amaçlı bazı çalışmaların mevcudiyetinden de bahsedilebilir. Örneğin, programların esnek yapıya kavuşmasını sağlayan seçmeli dersler aracılığıyla program yeterliliklerinin güncellenmesi sağlanmaktadır ve ortak dersler için

89 Bölüm Başkanları toplantı tutanağı

90 Öğrenci Memnuniyet Anketi

91 Müfredat Değişikliği Yazısı

92 YÖK-Sivil Havacılık Gen. Müd.

93 İl Millî Eğitim Müdürlüğü

94 Türkiye Diyanet Vakfı Protokolü

95 İŞKUR Protokolü



üniversitemiz bünyesinde bir “Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü” kurulması öngörülmektedir. ÖSYM’nin yayınladığı istatistikî bilgiler takip edilerek tercih edilme oranları tespit edilmekte ve programlardaki gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Mesleki ve teknik eğitim veren bölümlerin bulunduğu birimler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile yapılan işbirliği çalışmaları kapsamında ilgili okullarda bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır. Diğer üniversitelerde alternatif eğitim programları incelenerek ders izlencelerimizde iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda resmi kanallarla iç ve dış paydaşlar bilgilendirilmekte olup, bunun yanı sıra üniversitemizin web sayfasında da ilan edilmektedir.

Üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetlerini yürüten birimler içerisinde akredite olan bir program bulunmamaktadır. Üniversitemiz, merkezi bütçeden yapılacak tahsisatla, mali alt yapının hazırlanması, yurt içi ve yurt dışı programların incelenmesi suretiyle akreditasyon için gerekli olan AKTS, öğretim elemanı temini ve belge kayıt sistemi gibi bileşenleri tamamlanmayı planlamaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

1. Eğitim-Öğretim süreçlerinin yıllık öz değerlendirme raporları
2. Programların yıllık öz değerlendirme raporları
3. [Program ve ders öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen mekanizmalar \(bilgi yönetim sistemi\)](#)
4. Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri
5. Programlar ve derslerle ilgili paydaş geri bildirimlerini almak için kullanılan mekanizmaların (belge, doküman, anket, form vb.) listesi ve örnekleri

### **İyileştirme Kanıtları**

1. Programların yıllık öz değerlendirmelerinden hareketle yapılan iyileştirmeler
2. [Kurumun program izleme ve güncelleme çalışmalarının toplumsal katkısını gösteren kanıtlar \(istihdam verileri vb.\)](#)
3. [Varsa İngilizce hazırlık okullarında/programlarında yapılan değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları](#)

### **3.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme**

Üniversitemizde öğrencinin sınıf faaliyetlerinde etkileşime açık olmasını, sınıf içinde sorumluluk üstlenmesini, derslere aktif katılım sağlamasını ve kendi öğrenme profilini keşfetmesini sağlamaya yönelik politikalar bulunmaktadır. Bu politikaların hedefi öğrencilerin bireysel ve grup çalışması yapmalarını, literatürü takip etmelerini, laboratuvar, proje ve atölye derslerinde veri analiz etmelerini ve yorumlamalarını, deney tasarımlarını/yürütmelerini, hızla değişen teknolojik çevreye adapte olabilmek bakımından bilgi ve yetilerini sürekli geliştirmelerini sağlamaktır. Söz konusu politikalar doğrultusunda uygulanan etkinlikler çeşitli derslerde iş yüküne katkı olarak teşvik edilmektedir.

Eğitim-öğretim süreci içerisinde “keşfe dayalı öğrenme” gibi aktif yöntemler kullanılmaya devam edilmekle birlikte öğrencilerimize “Dijital Okul Yazarlık” ortak zorunlu ders verilmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca öğrencileri araştırma, inceleme, sorgulama, tartışma ve grup çalışmalarına yönelten öğretim teknikleri uygulanmaktadır. Üniversitemizde, öğrencilerin yürütülen programlara aktif katılımları; sunum,

proje çalışması<sup>96</sup> ve teknik gezi gibi uygulamalarla desteklenmekte/teşvik edilmektedir. Bazı bölümlerde, öğrencilerimiz, ulusal düzeyde periyodik olarak yürütülen öğrenci kongrelerine aktif katılım sağlamaktadır. Ayrıca, öğrencilerin anabilim dallarında yapılan bilimsel faaliyetlerde (kongre, seminer, vb.) görev almaları teşvik edilmektedir.

Öğrenci merkezli eğitim politikası doğrultusunda; öğrencilerimiz hakları ve sorumlulukları oryantasyon programında anlatılmakla birlikte, öğrencilerimiz web sitemizden de doğrudan ulaşabilmektedir<sup>97</sup>. Yine bu amaca binaen her yıl “Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal

Öğrenci Konseyi Yönetmeliği” uyarınca Öğrenci Konseyi<sup>98</sup> kurularak, öğrencilerimize yapılan anketler neticesinde konsey başkanı ve üyeleri seçilmektedir. Ayrıca konsey başkanı, Kalite Komisyonu’nun da zorunlu bir üyesidir.

Öğrencilerimize yönelik yapılan tüm uygulamalar üniversitemiz web sitesi ve Öğrenci Bilgi Sistemi ile duyurulmaktadır. Ayrıca, söz konusu uygulamalar, öğretim elemanları tarafından öğrencilere ve diğer paydaşlara bildirilmektedir. Bölüm ve anabilim dalları bazında yapılan iç paydaş toplantıları bu politikaların duyurulması açısından birer araçtır. Bahsi geçen toplantılarda öğrenci merkezli eğitim politikalarının işletim süreci ve derslere yansıtılması hususunda bilgilendirilmeler yapılmaktadır. Böylelikle söz konusu politikaların bilinirlik düzeyi azami seviyeye çıkarılmaktadır.

Üniversitemizde ders veren öğretim elemanları tarafından derslerde bilginin tek taraflı aktarılması yerine, öğrenciyi bizzat öğrenme sürecine dâhil eden öğrenci merkezli eğitim modeli (arşiv çalışmaları, müze ziyaretleri, saha faaliyetleri, laboratuvar uygulamaları vb.) uygulanmaya çalışılmaktadır. Belirli aralıklarla düzenlenen seminerlerle eğitim kadrosunun bu konudaki yetileri artırılmaya çalışılmaktadır. Öğretim elemanlarının bu konuda farkındalığını artırmaya yönelik bilimsel ve akademik çalışmaları devam etmektedir.<sup>99</sup>

Üniversitemiz programlarında verilen derslerin kredi değerleri Bologna süreci doğrultusunda ilgili bölüm başkanlıkları tarafından düzenlenmektedir. Bu kapsamda bütün derslerin AKTS değerleri AİÇÜ AKTS Yönergesi<sup>100</sup> ile belirlenmiş olup bu bilgilere üniversitemizin resmi web sitesi üzerinden erişilebilmektedir. Bu konuda öğrencilerin görüşleri, zamana bağlı kalımsız danışmanları vasıtasıyla alınmaktadır. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi hususunda öğrencilerden geri bildirim henüz sistematik bir şekilde alınmamaktadır. Bu konuda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

Anlaşmalı olduğumuz yurtdışı eğitim programlarında belirli dönemlerde öğrenci değişimleri yapılmaktadır. Değişim döneminin sonunda, öğrencinin yurt dışında aldığı dersler, orijinal kod ve isimleri ile AKTS Kredi ve notlarıyla birlikte transkriptlerinde gösterilmektedir. 2018 yılı içerisinde yurt dışına farklı ülke ve üniversiteye toplam 29 öğrenci<sup>101</sup> gitmiştir. Uluslararası hareketlilik programları 2020 yılına kadar anlaşmalı üniversitelerle devam edecektir.

<sup>96</sup> “Çocukların Dilinden Ağrı”

Öğrenci Röportajı

<sup>97</sup><https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1064&bid=596&tid=6>

[https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/2012\\_ogrenci\\_disiplin\\_yonetmeli.PDF](https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/2012_ogrenci_disiplin_yonetmeli.PDF)

<sup>98</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=288&bid=1&tid=7>

<sup>99</sup> Üniversitemizde “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi” verildi.

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45754&bid=1&tid=13>

<sup>100</sup> AİÇÜ AKTS Yönergesi

<sup>101</sup> Erasmus Öğrenci Listesi

Üniversitemizde staj zorunluluğu olan programlarda, yurt içi ve/veya yurt dışındaki uygulama ve stajların iş yükleri belirlenerek programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir<sup>102</sup>. Bu süreçte, ortak olan derslerin kredilerinin de ortak olmasına dikkat edilmektedir. Bu konuyla ilgili detaylı bilgi Türkçe ve İngilizce olarak Bologna Bilgi Sistemi web sitesinde yer almaktadır. Ayrıca müfredatında zorunlu staj ve iş yeri eğitimi dersi bulunan yükseköğretim programlarının uygulamalarına ilişkin staj yönergesi<sup>103</sup> hazırlanmış olup; internet adresi üzerinden bu yönergeye ulaşılabilir. Yönerge ayrıntılı bir şekilde tanımlanmış süreçleri içermektedir. Paydaşların staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim kazanma programlarına katılımı da yukarıdaki yönerge vasıtasıyla güvence altına alınmaktadır. Örneğin staj yapılan işyeri tarafından stajyer öğrenci hakkında hazırlanacak “işyeri değerlendirme formu” bulunmaktadır. Bu formda hem işyeri hakkında hem stajyer hakkında genel değerlendirme yapılmasını, öğrencinin devam/devamsızlığının takibini, öğrenci faaliyetinin notlandırılmasını mümkün kılacak sorulara yer verilmektedir.

Lisans programlarında öğrenim gören öğrencilerimiz için bilimsel ve kültürel derinlik kazanımlarına yönelik farklı disiplinleri tanıma fırsatı veren ortak seçmeli dersler bulunmakta ve öğrencilerimiz bu derslere yönlendirilmektedir. Öğrencilerin kendi seçimleri ve danışman önerileri bu konuda etkin olarak işleyen mekanizmalardır. Üst sınıflarda bir dönemde en az iki seçmeli ders bulunmaktadır.

Paydaşların aktif olarak katılımını sağlayacak süreçler takip edilmekte ve geri dönüşlere önem verilmektedir. Her bölüm, kendi içerisinde öğretim elemanı sayısını dikkate alarak açabileceği seçmeli dersleri bölüm kurulu kararları, fakülte yönetim kurulu kararları ve senato kararları yollarını takip ederek belirlemektedir. Bu konuda çalışmak üzere “Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü” kurulması planlanmaktadır.

Öğrencilerimize yönetmeliklerle sağlanan yasal haklar yanında onların danışmanları ile daha fazla kültürel süreçlere katılımını sağlayacak oluşumlar teşvik edilmekte ve ödüllendirilmektedir. Öğrenci danışmanları bölüm başkanlıkları tarafından bölüm kurulu kararıyla belirlenmektedir. Lisans ve ön-lisans programlarına yeni başlayan öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimi vasıtasıyla eğitim amaçları, kariyer planlama, başarı düzeylerinin yönetimi, yaşanacak mağduriyetlerin önlenmesi gibi konularda bilgilendirme yapılmaktadır. Danışmanlık faaliyetleri, üniversitemiz Danışmanlık Yönergesi<sup>104</sup> ve Ön-Lisans ve Lisans

Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği<sup>105</sup> uyarınca yürütülmektedir. Bununla beraber, danışmanlık faaliyetlerinin beklenen düzeyin çok altında kaldığı not edilmelidir. Danışmanlık haftada iki saat olarak belirlenmekte ve çoğunlukla bundan ibaret görülmektedir. Ayrıca, bazı birimler için öğrenci sayısının çokluğu, danışman başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı (örneğin bazı danışmanların 150 üzerinde öğrencisi bulunmaktadır) danışmanlığın verimli bir şekilde yürütülmesini engellemektedir. Danışmanlık sisteminin etkililiği öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Öğrenci yönetmeliklerinde açıkça belirtilen hususlar doğrultusunda öğrencilerin her türlü hakkı güvence altına alınmış ve değerlendirme kriterleri belirtilmiştir. Üniversitemizde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiş ve yayınlanmıştır. İlgili yönergeye üniversitemiz kurumsal web adresi üzerinden kolaylıkla ulaşılmaktadır.

102 Birim Staj Belgeleri

103 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7>

104 Danışmanlık Yönergesi

105 Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği

Uygulamalar bu yönerge doğrultusunda güvence altına alınmaktadır. Söz konusu sürecin takibi için oluşturulmuş herhangi bir müstakil mekanizma bulunmamaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

1. Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları
2. Öğrenci Konseyleri ve Yükseköğretim Kurumları Ulusal Öğrenci Konseyi Yönetmeliği
3. Öğrenci Konseyi
4. AKTS Yönergesi
5. Erasmus Öğrenci Listesi (2018)
5. Bologna Süreci Koordinatörlüğü
6. Staj Yönergesi
7. Oryantasyon Eğitimi
8. İş Yeri Değerlendirme Formu
9. Danışmanlık Yönergesi
10. Ön-Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

### **İyileştirme Kanıtları**

Öğrencinin mezuniyet koşulları tanımlıdır. Öğrencinin derslerdeki başarı durumuna ve mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadığına ilişkin kararlar Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilmiştir.<sup>106</sup>

Ders veren öğretim elemanları, derslerine yönelik değerlendirme ölçütleri oluştururken, ilgili programın yeterlilik ve kazanımlarını ölçmede Bologna Koordinatörlüğü tarafından yönlendirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen ara sınav/sınavların aritmetik ortalamalarının etkisi ile yarıyıl veya yılsonu sınav etkisi alınarak ham başarı notu oluşturulmaktadır. Değerlendirmeye katılan öğrencilerin aldığı not; Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen DKL (Değerlendirmeye Katılma Limiti)'nin üzerinde kalan öğrenci sayısına bağlı olarak, bu yönergenin 11. maddesinde belirtilen yöntemlerden biri uygulanarak hesaplanmakta ve öğrencilerin aldığı ham başarı notu, Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararında belirtilen GL'nin (Geçme Limiti) altındaki öğrenciler (F ve FD) olarak değerlendirilmektedir.

Üniversitemizde kullanılan ölçme-değerlendirme yöntem ve ölçütleri belirlenmiş, yayınlanmış, öğrenciler ve öğretim üyeleri tarafından bilinmektedir. Kullanılan ölçme değerlendirme yöntem ve ölçütleri Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenmiştir. Söz konusu yönergeye üniversitemiz kurumsal web adresi üzerinden kolaylıkla

<sup>106</sup><https://api.yokak.gov.tr/Storage/agri/2017/ProofFiles/A%C4%9Fr%C4%B1%20%C4%B0brahim%20%C3%87e%C3%A7en%20%C3%9Cniversitesi%20%C3%96n%20Lisans%20ve%20Lisans%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

ulaşılabilir. <sup>107</sup> BDY konusunda sürekli bilgilendirme yapılmamakta, ihtiyaç anında müracaat edilecek mekanizmalar tesis edilmeye çalışılmaktadır. Örneğin fakülteler bünyesinde oluşturulan eğitim-öğretim komisyonları ilgili fakültenin tüm bölümlerinden seçilen üyelerden oluşmaktadır. Bu üyeler aracılığıyla da genel olarak BDY özel olarak ise yönergelerde yapılan değişiklikler öğretim üyelerine bildirilmektedir.

Üniversitemizde öğrencinin devamsızlığı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin bulunması durumunu kapsayan açık düzenlemeler mevcuttur. Öğrencinin devamsızlığı durumunda Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği üçüncü bölüm madde 17/1’de (Değişiklik: RG-02/07/201429048) geçen “Teorik derslerin %30’undan, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri çalışmaların %20’sinden fazlasına katılmayan öğrenci başarısız sayılır. Öğrencilerin devam durumları, derse giren öğretim elemanı tarafından izlenir ve otomasyon programına usulüne uygun olarak işlenir. Devamsızlıkları sebebiyle sınava girme hakkı kazanamayan öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavından önce derse giren öğretim elemanı tarafından yazılı olarak, Üniversitenin resmi internet sitesinde ve öğrenci ilan panosunda ilan edilir.” hükmü esas alınmaktadır.

Sınava girmeyi engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda ise, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği dördüncü bölüm madde 18/2-6’da geçen “Haklı ve geçerli görülen bir mazeretle ara sınava giremeyen öğrencilere ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenen tarihte mazeret sınavı yapılır.” hükmü esas alınmaktadır.

Öğrencinin sınav sonuçlarına yapacağı itirazlar ilgili yönetmelikle güvence altına alınmıştır. <sup>108</sup>

Öğrencinin sınav harici yapacağı şikâyetler için bir hiyerarşi bulunmaktadır. Dekanlık (veya ilgili birim amirliği) ilgili şikâyetleri titizlikle değerlendirmektedir. Birimlerimizde muhtelif yerlerde dilek ve şikâyet kutuları bulundurulmakta bunun yanı sıra üniversitemizin her biriminin internet sayfasında istek/öneri/şikâyet linki mevcuttur. <sup>109</sup> Ayrıca, BİMER ve CİMER aracılığıyla yapılan şikâyetler dikkate alınmaktadır. Üniversitemiz gerek öğretim elemanları gerekse öğrenciler açısından barışçıl bir eğitim öğretim ortamı yaratmayı hedeflemektedir. Bu nedenle, şikâyetlerin hızlı ve adil bir şekilde sonuçlandırılmasına yönelik politikalar uygulanmaktadır.

Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktıları üniversitemizin kurumsal <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna> web adresi üzerinden ilgili bölümlerin sayfalarıyla güvence altına alınmaktadır. Sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve zaman zaman fakülte dışında öğrenci ile okul kültürü ve insan ilişkileri konusunda yapılan söyleşiler, sohbet tarzındaki etkileşimler ve seminerler vasıtası ile bu konuda katkı sağlanmaya çalışılmaktadır.

### 3.4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma ;

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayımlanan mevzuat hükümlerine göre Üniversitemize gerek ulusal gerekse uluslararası öğrencilerin kabulü gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizde yatay geçiş, YÖS, ÇAP ve yandal öğrenci kabulleri ilgili yönetmeliklerle şeffaf bir şekilde uygulanmaktadır. <sup>110</sup>

107 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7>

108 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7>

109 Fen Edebiyat Fakültesi: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=256&tid=15>

İslami İlimler Fakültesi: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=260&tid=15>

Sağlık Yüksek Okulu: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=250&tid=15>

Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=250&tid=15>

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=268&tid=15>

Eleşkirt Meslek Yüksek Okulu: <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=503&tid=15>

110 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=287&bid=1&tid=7>

Güzel sanatlar ve spor bilimleri gibi özel yeteneğe dayalı bölümlerimize öğrenci kabulünde uygulanan özel yetenek sınavları ile ilgili üniversitemiz web sayfasında yayımlanan başvuru takvimi ve kılavuza göre işlemler yürütülmektedir.

Üniversitemizde formal öğrenme süreçleri YÖK tarafından belirlenmiş kriterlere ve Üniversitemizin yönergeleri dikkate alınarak uygulanmaktadır.

Örneğin Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yatay Geçiş Uygulama Esasları başlıklı yönerge bir öğrencinin önceki formal öğrenmelerinin tanınması için gerekli hususları ayrıntılı bir şekilde açıklamaktadır. Bu yönerge doğrultusunda yapılacak işlemler ve tarihleri üniversitemizin web sayfasında ilan edilmekte, başvurular titizlikle değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Üniversitemizde, non-formal öğrenmelerin (açıktan öğrenim) tanınmasında önceki formal öğrenmelerin tanınması için gerekli olan şartlar aranmaktadır. Gerekli şartları taşıdıklarını ibraz eden öğrenciler önceki non-formal öğrenmelerde tanınmaktadır. İnfomal öğrenmeler için ise tanımlı herhangi bir süreç bulunmamaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

1. Yandal Yatay Geçiş Çift Anadal Yönetmeliği
2. Lisansüstü Eğitim Öğretim Yönetmeliği
3. Çift Anadal Yönergesi
4. Yatay Geçiş Uygulama Esasları Yönergesi
5. Yabancı Öğrenci Yönergesi
6. İkinci Öğretim Yüzde On Hesabı Yönergesi
7. Yandal Programı Yönergesi

### **İyileştirme Kanıtları**

1. İbrahim Çeçen Vakfı tarafından kültürel sosyal ve akademik yönden başarılı öğrencilerimize burs<sup>111</sup> ve çeşitli ödüller verilmektedir<sup>112</sup>
2. Üniversitemizde öğrenim görmekte olan öğrencilere başarı durumları dikkate alınarak yemek bursu ve kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışma imkânı sunulmaktadır<sup>113</sup>.
3. Üniversitemiz bünyesinde ikinci öğretim programlarında okuyan ve AGNO itibarı ile %10'luk başarı dilimine giren öğrencilerin harç ödemededen öğrenimine devam etme imkânı tanınmaktadır.<sup>114</sup>
4. Üniversitemizde mezun olan öğrencilere Bologna süreci eşdeğerlikleri göz önüne alınarak ortak kredi sistemine uygun diploma eki verilmektedir.<sup>115</sup>

111 IC Vakfı burs alan

112 IC Vakfı Öğrenci Kulüpleri Hibe Destek Programı

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=36250&bid=1&tid=13>

113 Kısmi zamanlı çalışan öğrenciler.

114 %10'luk Dilime girenler



### 3.5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Üniversitemizde eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik Akademik Teşvik Yönetmeliği<sup>116</sup> uyarınca işlemler tesis edilmektedir. Akademisyenlerin bireysel hedeflerini gerçekleştirebilmeleri ile ilgili (yüksek lisans, doktora, seminer vb.) konularda, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 39. Maddesi<sup>117</sup> uyarınca Rektörümüzün onayı ile gerekli akademik izinler verilmekte ve böylece akademik destek sağlanmaktadır. Ayrıca akademik ve idari personelin mesleki becerilerini geliştirmelerine, yeni gelişmelerden haberdar olmalarına yönelik, yapılan hizmet içi eğitimlerine<sup>118</sup>, öğrencilere yönelik oryantasyon eğitimlerine<sup>119</sup>, ulusal ve uluslararası konferans, sempozyum ve çalıştaylara 2018 yılı bütçe imkanları dahilinde katılım desteği verilerek katılımları sağlanmaktadır<sup>120</sup>. Akademik kadroların yararlandığı devlet destekli akademik teşviklerin yanı sıra her yıl IC Vakfı tarafından akademik teşvik ödülleri<sup>121</sup>, BAP<sup>122</sup> destekleri sunulmakta ve öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim süreçlerine katılımını artırmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi vasıtasıyla çeşitli kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir<sup>123</sup>. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana programları kapsamında ders alma ve ders verme etkinlikleri ile hem idari hem de akademik kadroların eğitim ve araştırma süreçleri yurtdışında da desteklenmektedir. Erasmus değişim programında giden, gelen öğrenci ve akademik personel kabulü gerçekleşmiş<sup>124</sup>, ancak Mevlana, Farabi gibi değişim programları ve TÜBİTAK kapsamında öğretim elemanı kabulü 2018 yılı içerisinde gerçekleşmemiştir. Eğitim-öğretim kadrosu bilimsel çalışmalar ile mesleki gelişmelerini sürdürülebilirlikte ve öğretim becerilerinin iyileştirilebilmesi içinde üniversitemiz tüm öğretim elemanlarına Anadolu üniversitesinden “Dijital Çağda Yüksek Öğretimde Öğrenme ve Öğretme” dersi aldırılmaktadır.<sup>125</sup> Ayrıca öğrencilerimize “Dijital Okuryazarlık”<sup>126</sup> dersi 2018-2019 bahar yarıyılı

115 Diploma Eki Kullanımı

116 <http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/06/20180627-6.pdf>

117

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

118 [https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/2017%20H%C4%B0ZMET%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20SON%20HAL%C4%B0%20\(1\).pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/2017%20H%C4%B0ZMET%20%C4%B0%C3%87%C4%B0%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20SON%20HAL%C4%B0%20(1).pdf)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 53108037-622.03 sayılı 05/03/2019-E.6214 tarihli evrak

119 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 53108037-622.03 sayılı 05/03/2019-E.6214 tarihli evrak

120 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 42239535-050.01.04 sayılı, 26/07/2018-E.17015 tarihli evrak.

121 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 53108037-108.04 sayılı, 22/02/2018-E.5191 tarihli evrak.

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=36323&bid=1&tid=13>

122 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 10330231-730.10 sayılı, 11/03/2019-E.6612 tarihli evrak

Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi

[http://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=77&\\_\\_pg\\_id\\_\\_=P162](http://bap.agri.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=77&__pg_id__=P162)

BAP üniversitemiz-2018-yılı başvurular

123 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 63350688-730.10 sayılı, 28/02/2019-E.5873 tarihli evrak.

124 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 67154337-040.05 sayılı, 06/03/2019-E.6392 tarihli evrak.

125 Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 53108037-104.99 sayılı, 07/11/2018-E.25204 tarihli evrak



içerisinde verilmiştir. Öğretim elemanlarına, öğretim becerilerini iyileştirmek için atölye<sup>127</sup> ve laboratuvar<sup>128</sup> imkânları sunulmaktadır. Tüm akademik personelin eğitim, öğretim ve bilimsel etkinliklerini gerçekleştirmesi için gerekli materyal desteği sağlanmaktadır. 2018 yılında eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacı doğrultusunda belirlenen “Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim” imkânlarını artırmak amacıyla “İletişim Teknolojileri” dersi uzaktan eğitim müfredatından çıkarılmış ve yüz yüze eğitim verilmiştir.<sup>129</sup> Belirtilen amaca yönelik öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı ile ilgili hedef, gerçekleştirilmiştir<sup>130</sup>.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde, öncelikle, akademik birimlerden gelen ihtiyaç ve talepler doğrultusunda işlemler tesis edilmektedir. Öğretim üyesi kadrolarının işe alınmaları ve yükseltmeleri 2547 sayılı Kanun ile Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Akademik Atanma ve Değerlendirme Kriterleri<sup>131</sup> uyarınca yapılmaktadır. Üniversitemizde ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi akademik birimlerimizce değerlendirilmektedir. Bölüm başkanlıklarınca bu doğrultuda hazırlanan ders içerikleri üniversitemiz web sayfasında ilan edilip güvence altına alınmaktadır.<sup>132</sup>

Kurumumuzda “Eğiticinin Eğitimi” programına yönelik özel bir birimin 2019 yılı içerisinde kurulması ve akademik personele Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla eğitimler verilmesi hedeflenmektedir. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi aracılığıyla daha önce öğretim elemanlarının yabancı dillerini geliştirmelerine yönelik dil kursları ve SPSS (Sosyal Bilimler İçin İstatistik Programı) kullanımına yönelik bazı kurslar verilmiştir. Bu tür programlar akademik birimlerden alınan güncel taleplere göre planlandırma ve alt yapı çalışmaları hazırlanarak oluşturulmaktadır.<sup>133</sup>

Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Kanunun 31’inci ve 40’ncü maddeleri uyarınca gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde akademik personel alınma ilişkin kurallar, üniversitemiz web sayfasında ilan edilmekte, başvurular ise ilgili birim ve fakülte/yüksekokul yönetimi ile ortaklaşa değerlendirilmektedir. Resmi programlar haricinde doğan ihtiyaçlar öncesinde ise herhangi bir ilanda bulunulmamakta, genellikle kurumlar arası doğrudan temas vasıtasıyla sonuç alınmaktadır.

## Kuruma Ait Belgeler

1. Akademik Teşvik Yönetmeliği
2. Yüksek Öğretim Kanunu
3. Hizmet İçi Eğitim Planı

<sup>126</sup><https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/start.aspx?gkm=0530322003440436684355753664831101389123627636582355753222432240>

<sup>127</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=263&tid=15>

<sup>128</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=262&tid=15>

<sup>129</sup> UZEM Ders Değişikliği

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 50457193-622.03 sayılı, 05/03/2019-E.6238 tarihli evrak

<sup>130</sup> Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 50457193-622.03 sayılı, 05/03/2019-E.6238 tarihli evrak

<sup>131</sup>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=1.5.2547&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=>

<sup>132</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?bid=265&tid=15>

<sup>133</sup> Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), 63350688-730.10 sayılı, 28/02/2019-E.5873 tarihli evrak.

4. Oryantasyon Eğitim Planı
5. Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Üniversitemizin Maddi Desteği
6. IC Vakfi Akademik Teşvik Ödülleri
7. Bilimsel Araştırma Projeleri Kapsamında Yürütülen Projeler<sup>134</sup>
8. Kurslar, Seminerler Ve Konferanslar
9. Erasmus Giden, Gelen, Öğrenci Ve Akademik Personel<sup>135</sup>
10. Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme
11. Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim
12. Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar sayısı

### İyileştirme Kanıtları

1. Akademik personelin lisansüstü eğitimleri için gerekli izinler sağlanarak bilimsel anlamda yapılan teşvikler sağlanmaktadır
2. Yurt dışı bilimsel etkinliklere üniversitemiz maddi destek sağlanmaktadır
3. IC vakfi tarafından sağlanan akademik teşvikler sağlanmaktadır
4. Akademik personelin Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme dersini alması sağlanmıştır
5. Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim imkânlarını iyileştirilmiştir

### 3.6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemizde öğrenim gören öğrenciler kütüphane, bilgisayar laboratuvarları, yemekhane ve yurt gibi temel hizmet alanlarına ilaveten, halı saha, kapalı spor salonu, stadyum, teknoloji donanımlı çalışma alanları, yarı olimpik yüzme havuzu, bowling/fitness salonları ve tenis kortları gibi tesislerden yararlanmaktadırlar. Üniversitemizin merkez kampüsü tesis ve altyapı bakımından öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak niteliktedir. Bununla birlikte ilçelerde bulunan öğrencilerin tesis ve altyapı hizmeti bakımından benzer nitelikte bir hizmet alamadığı not edilmelidir.

Üniversitemizde öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üniversite yönetimi ve öğrenci kulüpleri<sup>136</sup> tarafından gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde 1120 öğrencinin üye olduğu 28 öğrenci kulübü vardır. Öğrenci kulüpleri farklı alanlarda uzmanlaşmış yazarların, sanatçıların ya da sporcuların üniversitemiz öğrencileriyle söyleşi yapmalarını sağlamak<sup>137</sup>, ulusal ve uluslararası öğrenci gezileri düzenlemektedir. Üniversitemizde öğrenim gören uluslararası öğrencilerin katılımı ile düzenlenen “Misafir Öğrenci Buluşması” önemli bir kültürel faaliyet olarak görülebilir. Sürekli eğitim merkezimiz tarafından düzenli aralıklarla açılan kurslar öğrenci gelişimini destekleyen unsurlar arasında yer

<sup>134</sup> <http://bap.agri.edu.tr/index.php?act=guest&act2=sayfa&id=88>

<sup>135</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45767&bid=1&tid=17>

<sup>136</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=587&bid=497&tid=6>

<sup>137</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45587&bid=1&tid=13> (Adem Kılıçcı)

almaktadır. Öğrencilerimiz ulusal düzeydeki kültürel faaliyetlere de katılım göstermektedir. Örneğin halkoyunları alanında öğrencilerimiz yıl boyu hazırlıklar yapmakta ve ulusal düzeydeki yarışmalara katılmaktadırlar. Üniversite öğrencilerimiz ulusal ve uluslararası düzeydeki sportif faaliyetlere de aktif katılım göstermekte ve önemli başarılar elde etmektedirler<sup>138</sup>. Ayrıca, üniversitemizce düzenlenen futbol turnuvaları öğrenci sportif faaliyetleri kapsamında önemli bir yer tutmaktadır. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yarışmacı düzeyinde katılan kabilelerin ulaşım, konaklama ve gündelikleri üniversitemiz tarafından karşılanmakta olup başarılı katılımcılar ödüllendirilmektedir. Ayrıca IC vakfi her yıl geleneksel olarak bu tür faaliyetler kapsamında derece elde edenlere ödüller vermektedir. 2018 yılında düzenlenen turnuvalarda 27 takım halinde toplam 234 öğrenci yer almış, 6815 öğrenci üniversite içerisinde düzenlenen etkinliklere katılmıştır. Ayrıca, öğrenci yaşam merkezi inşaatına yıl içerisinde başlamış olup %80'i tamamlanmıştır.

Üniversitemizde öğrencilere kurumsal anlamda rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak üzere görev yapan bir psikolog bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ve personelimiz ihtiyaç duyduklarında üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığında görev yapan söz konusu personele müracaat ederek rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmeti alabilmektedirler. Bu alandaki kurumsal hizmet kalitesinin artırılması bakımından personel sayısının da artırılmasına ihtiyaç vardır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan öğrenci kulüpleri<sup>139</sup> vasıtasıyla kariyer buluşmaları ve toplantıları, alan bazında düzenlenen istihdama yönelik toplantılar vb. çalışmalar yapılarak, öğrencilere rehberlik desteği sağlanmaktadır.

Üniversitemiz “Danışmanlık Yönergesi”<sup>140</sup> doğrultusunda öğretim elemanlarımız danışmanı oldukları öğrencilere rehberlik yapmakta ve öğrencilerin akademik/kişisel gelişimini destekleyici yönlendirmelerde bulunmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören/görecek olan yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili olarak Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi<sup>141</sup> yürürlüktedir.

Birimlerimiz bu kapsamdaki iş ve işlemleri söz konusu yönerge doğrultusunda yürütmektedir. Ayrıca, binaların tasarımında ve yapılan fiziki düzenlemelerde özellikle engellilerin durumu göz önünde bulundurulmaktadır. Örneğin fiziki alanlarda asansör ve engelli rampaları ile tuvaletler kullanıma sunulmuştur. YÖK tarafından hazırlanan “Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği”<sup>142</sup> mevcut olmakla birlikte; bilhassa engelli öğrencilerin öğrenim sürecinde karşılaştıkları problemleri çözmeye yönelik ilave tedbirler üniversitemizdeki ilgili kurullarda tartışılarak mevzuata eklenebilir. Üniversitemiz yerleşkesinde binaların yanı sıra açık alanda da gerekli düzenlemeler yapılmakla birlikte tamamen engelsiz bir yerleşke oluşturulması için çalışmalar devam etmekte ve bu sayede engellilerin kampüsteki yaşam koşulları iyileştirilerek üniversitedeki imkânlardan maksimum düzeyde yararlanmaları hedeflenmektedir.

Öğrencilere sunulan hizmet ve desteklerin kurumsal planlaması birimlerden gelen talepler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizdeki diğer ilgili birimler (örneğin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri Daire Başkanlığı) söz konusu planlamaya katkıda bulunmaktadır.

138 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=41435&bid=1&tid=13> (Bayram Malkan haberi)

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=36263&bid=1&tid=13> (Kros Şampiyonluğu)

139 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=587&bid=497&tid=6>

140 Danışmanlık Yönergesi

141 [Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi. pdf](#)

142 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1061&bid=596&tid=6>

Üniversitemiz birimlerinin bütçe hazırlıkları kapsamındaki talepleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve hangi bütçe başlığına ne kadar pay ayrılacağı hususu karara bağlanmaktadır. Öğrencilere sunulan destekler açısından da benzer bir süreç işletilmektedir.

### **Kuruma Ait Belgeler**

1. Yabancı Öğrenci Yönergesi
2. Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği

### **İyileştirme Kanıtları**

1. Üniversitemizin öğrenci yaşam merkezi 2018 yılı itibarı ile başlanmış olup %80'ni tamamlanmıştır.143
2. 2018 yılında üniversitemiz ulusal altı müsabakaya toplam 97 öğrenci ile katılmış olup15 madalya kazanmıştır144.

[1]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=587&bid=497&tid=6>

[2]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45587&bid=1&tid=13> (Adem Kılıçcı)

[3]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=41435&bid=1&tid=13> (Bayram Malkan haberi)

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=36263&bid=1&tid=13> (Kros Şampiyonluğu)

[4]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=587&bid=497&tid=6>

[5]Danışmanlık Yönergesi

[6]Yabancı Uyruklu Öğrenci Yönergesi. Pdf

[7]<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1061&bid=596&tid=6>

[8]Öğrenci Yaşam Merkezi

[9]SKS Verileri

### **Kuruma Ait Belgeler**

Öğrencimiz Bayram MALKAN 18. Akdeniz Oyunları'nda Gümüş Madalya Kazandı.docx  
Üniversitelerarası Kros Türkiye Şampiyonasında Öğrencilerimizden Önemli Başarı.docx  
Ağrılı Dünya Şampiyonu Boksör Adem KILIÇCI Öğrencilerimizle Buluştu...docx  
Danismanlik\_yonergesi.doc

---

143 Öğrenci Yaşam Merkezi

144 SKS Verileri

## İyileştirme Kamtları

Yaşam Merkezi yapılması...pdf  
badminton-antalya.pdf  
bilek güreşi -antalya.pdf  
futsal-malatya.pdf  
güreş- denizli.pdf  
halk oyunları- antalya.pdf  
kros-gebze.pdf  
AİÇÜ ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ..docx  
Üniversitemizden Engelliler İçin Anamlı Proje..docx

## 4. ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME ve TOPLUMSAL KATKI

### 4.1. Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri ülke, bölge gereksinimleri ile TÜBİTAK, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, Bölgesel Kalkınma Ajansları, SERKA, KOSKEB gibi kuruluşların her yıl düzenli olarak kamuoyu ile paylaştığı öncelikli alanlar doğrultusunda, Üniversitemiz “Bilimsel Araştırma Projeleri Biriminin” de destekleri ile mevcut öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak belirlenmektedir.

Üniversitemizdeki başta Fen ve Sağlık alanlarında eğitim veren Fakülte, Yüksekokul ve Enstitülerin lisans ve lisansüstü öğrencilerinin yanı sıra bu alanlarda çalışan akademisyenlerin araştırmalarında Üniversitemiz bünyesinde bulunan Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarı önemli altyapı imkânı sağlamaktadır. Aynı zamanda bilimsel tabanlı verilere hem öğrenciler hem de akademisyenlerin Üniversitemizin aboneliği bulunan uluslararası veri tabanlarından kolaylıkla erişimleri sağlanmaktadır<sup>145</sup>.

Kurumun araştırma hedefleri Ülkenin ve bölgenin öncelikli ihtiyaçları göz önünde bulundurularak yıllık stratejik planlar doğrultusunda belirlenerek bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yıllık faaliyet raporlarıyla<sup>146</sup> gözden geçirilmektedir. Bu hedefleri sağlayabilmek için bölgemizde bulunan diğer üniversitelerle işbirliğinde süreklilik sağlanmaya çalışılmaktadır.

Kurumda araştırma faaliyetlerini yürüten akademisyenler zaman zaman bölge ve yörenin sosyo-ekonomik kültürel özellikleri ele alan araştırmalar ile projeler yapmakta ve bölgesel sorunların çözümleri için önerilerde bulunmaktadırlar<sup>147</sup>.

Yapılan araştırmaların sosyo-ekonomik kültürel dokuya katkısı özellikle kurumda sosyal ve ekonomi alanında hizmet veren birimlerce sağlanmaktadır. Örneğin 2018 yılında İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi akademisyenlerinin bu konuda oldukça bilgilendirici “Ağrı İlinin Sosyo-Ekonomik Profili” isimli bir çalışması da kurumun bölge ve il sosyo-ekonomik profilinin tanımlanmasına önemli katkısı olduğunu gözler önüne sermektedir (Ek 3). Gerek Üniversite yönetimi gerekse IC vakfi birimleri bu konudaki çalışmalarını öncelikli olarak desteklemektedir. Ayrıca üniversitemizde yürütülen araştırmalar bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkıları vardır. Söz konusu katkılar SERKA ve SODES projelerine sunulan destekler ile daha da artırılmaya çalışılmaktadır. IC vakfi zaman zaman düzenlediği

145 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1720&bid=1&tid=6>

146 <https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2018%20FAL%20C4%B0YET%20RAPORU%20sonnm.pdf>

147 Araştırma Projesi Sözleşme Protokolü

<https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45552&bid=1&tid=18>

bölgesel proje yarışmaları sureti ile bölgesel projeleri teşvik etmekte ve ulaşılan çıktılar vakfın yayım organlarında paylaşılmaktadır<sup>148</sup>.

### Kuruma Ait Belgeler

- 1) 2018 Yıllık Faaliyet Raporu
- 2) Üniversitemizde gerçekleştirilen Projeler
- 3) “Ağrı İlinin Sosyo-Ekonomik Profili” Kitabı
- 4) “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin Ağrı’nın Sosyo-Ekonomik Yapısına Etkileri ve Kentin Üniversite Algısı” Kitabı

[https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/A%C4%9Fr%C4%B1%20%C4%B0linin%20Sosyo\\_%20Ekonomik%20Profili\\_Mart%202018.pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/A%C4%9Fr%C4%B1%20%C4%B0linin%20Sosyo_%20Ekonomik%20Profili_Mart%202018.pdf)

[https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/AICU-MZP%20\(1\).pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/AICU-MZP%20(1).pdf)

[1] <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=1720&bid=1&tid=6>

[2] <https://www.agri.edu.tr/upload/strateji/gelistirmedairebaskanligi/2018%20FAL%C4%B0YET%20RAPORU%20sonmn.pdf>

### Kuruma Ait Belgeler

- Araştırma Projesi Sözleşme Protokolü.pdf
- Proje Çalışma Grupları.docx
- Bilimsel Araştırmalar Proje Yönergesi.pdf
- Bilimsel Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları.pdf
- Eczacılık Fakültesi Araştırma Projesi Dersi Yönergesi...pdf
- IC Vakfı Bilimsel Teşvik Ödül Töreni Yapıldı...docx
- Üniversitemizde “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi” Verildi...docx
- Üniversitemizde Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi...docx
- EK 6-Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Yönergesi.pdf

### İyileştirme Kanıtları

- BAP..pdf
- Üniversitemizde Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi.docx
- Üniversitemizde “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi” Verildi...docx
- IC Vakfı Bilimsel Teşvik Ödül Töreni Yapıldı...docx
- Ek 5.jpg

## 4.2. Kurumun Araştırma Kaynakları;

Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip olup mevcut imkânların daha da iyileştirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bilimsel Araştırma projeleri için Döner Sermaye gelirlerinden %5 pay aktarılmaktadır<sup>149</sup>. Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki, teknik altyapı ve mali

148 <http://icvakfi.org.tr/ogrenci-kuluplerine-sosyal-sorumluluk-projeleri-hibe-destegi-0346>

149 <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/BAP-YONERGE-23-01-2019.pdf>



kaynak oluşturulmasına yönelik kurum politikamız ilgili birimlere proje bazı başvurular neticesinde değerlendirilip gerçekleştirilmektedir. Ayrıca bu konuda 2018 yılı içerisinde Kalkınma Bakanlığı belirlediği öncelikli konular için yapılan çağrı üzerine kurumumuz tarafından Nörobilim alt yapısı oluşturmak ve araştırmaların bu konuda yoğunlaşması amacı ile üniversitemiz bünyesinde bir alt yapı ve araştırma projesi söz konusu bakanlığa sunulmuştur. Bu proje halen değerlendirme sürecindedir<sup>150</sup>.

Kurumumuz tarafından ve kurumumuzun ortakları arasında yer aldığı kongrelerle kurum araştırmacılarının dış paydaşlarla buluşmaları sağlanıp işbirliği yapma potansiyelleri artırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca TÜBİTAK tarafından desteklenen 1505 - Üniversite-Sanayi İşbirliği Destek Programı kapsamında akademisyenlere bilgiler verilerek bu projelerden yararlanmaları hususunda teşvik edilmektedirler<sup>151</sup>.

AİÇÜ Bilimsel Araştırma Projelerini Destekleme Birimince hali hazırda devam eden projelerin altı aylık sürelerle ara raporları takip edilip proje çıktılarının verilen proje önerisi ile uyumlu olup olmadıkları izlenmekte ve projelerin sonuçlanması için belirlenen azami süresinin sonunda sonuç raporu istenmekte bu sonuç raporuna proje çıktıları değerlendirilmektedir<sup>152</sup>.

Kalkınma Bakanlığı SERKA, SODES gibi dış kaynaklı projeleri destekleyen kurumları açtığı çağrılar Rektörlük tarafından bütün akademisyenleri elektronik posta yolu bilgilendirme yapılarak bu gibi desteklerden faydalanılması teşvik edilmektedir. Ayrıca TÜBİTAK, SODES ve SERKA153 yetkilileri tarafından Üniversitemiz akademisyenlerine yönelik proje eğitimi programları yapılmaktadır. Özellikle IC vakfının sağladığı çeşitli desteklerin yanı sıra TÜBİTAK, SODES ve SERKA gibi dış kaynakların destekleri stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine önemli katkılar sağlamaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

- 1) Nörobilim Alt Yapı Projesi Başvuru Evrakı
- 2) “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi”
- 3) “Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi”

### **Kuruma Ait Belgeler**

Nörobilim Proje Başvurusu.pdf

### **İyileştirme Kanıtları**

Farklı Üniversiteler ile işbirliği ile üniversitemizde “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi” Verildi...docx  
SERKA İşbirliği ile Üniversitemizde Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi...docx

---

150 Başvuru yazışması

151 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45754&bid=1&tid=13> (“Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi”)

152 <https://www.agri.edu.tr/upload/anasayfa/BAP-YONERGE-23-01-2019.pdf>

153 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45563&bid=1&tid=13> (Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi)



### 4.3. Kurumun Araştırma Kadrosu;

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla YÖK tarafından belirlenen “Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Asgari Kriterleri” ile üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilmiş olan “Atama ve Yükseltme Kriterleri”<sup>154</sup> akademisyenlerimizin yetkinlerini ölçen başlıca kriterlerdir<sup>155</sup>.

Araştırma kadrosunun yetkinliklerinin artırılması için ERASMUS programı ile TÜBİTAK yurtdışı ve yurtiçi doktora öncesi ve doktora sonrası araştırma desteklerinden akademisyenlerin faydalanması teşvik edilerek akademisyenlerin alanındaki yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir<sup>156</sup>. ÜNİP kapsamında akademisyenlerimizin üniversitemizle işbirliği sağlanan üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitim yapmaları kolaylaştırılmaktadır<sup>157</sup>.

Araştırma kadrosunun yetkinliği öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları için her yıl olmakla beraber görev uzatma sürelerinin sonunda akademik özgeçmiş ve ekleri ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından incelenmektedir. Dr. Öğr. Üyeleri için ise en fazla dört yılda bir yapılan görev uzatma süreleri sonunda ilgili öğretim üyesinin özgeçmiş ve ekleri uzmanlık alanları ve bilimsel birikimleri dikkate alınarak ilgili komisyonlar tarafından belirlenen komisyonlar tarafından ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.

Üniversitemiz bünyesinde ihtiyaç duyulan araştırmacı personel kaynağını, birimlerin talepleri üzerine rektörlük tarafından değerlendirilmesiyle, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla YÖK tarafından belirlenen akademik kadrolara yükseltme ve atama asgari kriterleri ve Üniversitemiz senatosu tarafından kabul edilmiş Atama ve Yükseltme Kriterleri baz alınarak istihdam edilmektedir<sup>158,159</sup>.

### Kuruma Ait Belgeler

Akademik Atama Ve Değerlendirme Kriterleri.pdf  
Öğretim Üyeliği Kadrolarına Başvuru.pdf  
puanlama listesi.pdf  
ÜNİP İçin Gerekli Olan Belgeler.docx

### İyileştirme Kanıtları

2018 yayımları.pdf  
Üniversitemizde Üroloji Kongresi Düzenlendi.docx  
Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi.docx  
Araştırma Uygulama Merkezleri...pdf

Farklı Üniversiteler ile işbirliği ile üniversitemizde “Proje Geliştirme ve Yürütme Eğitimi” Verildi.....docx  
SERKA İşbirliği ile Üniversitemizde Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi.....docx

154 <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/aadk.pdf>

155 <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/puanlama%20listesi.pdf>  
<https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20SON.pdf>

156 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=45768&bid=548&tid=17>

157 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=927&bid=265&tid=7>

158 <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/puanlama%20listesi.pdf>

159 <https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Akademik%20Atanma%20Kriterleri%20SON.pdf>

#### 4.4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi;

Kurumdaki araştırma faaliyetleri yıllık olarak kişi beyanı ile ulusal ve uluslararası veri tabanlarındaki bilgilerle değerlendirilmektedir. Ayrıca IC Vakfı desteği ile üniversitemiz tarafından yılda bir kez düzenlenen teşvik programlarında performansa göre akademisyenlere verilen teşviklerle de değerlendirme ve ödüllendirme yapılmaktadır<sup>160</sup>.

Bir önceki takvim yılının etkinliklerinin değerlendirilme sonuçları yılın ilk üç aylık döneminde Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır. Yurt dışı kongre destekleri de bu listedeki puanlama esas alınarak belirlenmektedir<sup>161</sup>.

Kurumumuz genç bir üniversite olmasına rağmen bulunduğu Ağrı iline önemli derecede ekonomik katkı sağlamaktadır. Üniversitemizin, öğrenci ve personel artışı ile gıdadan giyime; konaklamadan ulaşım kadar tüm sektörlerde ekonomik anlamda katkısı gün geçtikçe artmaktadır. Diğer taraftan bölgeye ve Ağrı iline eğitimin ulaşılabilirliği açısından kurumun desteği göz ardı edilemez düzeydedir. Bünyesinde bulundurduğu Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu sayesinde bölgedeki hayvancılık faaliyetleri ile ilgili projeler üretilmekte ve bu projelerin çıktıları paydaşlarla paylaşılmaktadır.

#### Kuruma Ait Belgeler

1) AİÇÜ Atama ve Yükseltme Kriterleri

2) ÜNİP Anlaşması

3) AİÇÜ ile IC Vakfı Bilimsel Teşvik Ödülleri Uygulama Esasları

4) Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulu Bünyesinde Yürütülen İlgili Projeler

“Halk Elinde Küçükbaş Hayvan Islahı Ülkesel Projesi”

“Süt Sığırcılığı İşletmelerindeki Farklı Barındırma Sistemlerinin Hayvan Refahı Bakımından ANI 35 L/2000 Yöntemi ile Karşılaştırılması”

#### Kuruma Ait Belgeler

Stratejik Plan ve Peerformans sonnnn.xlsx

Merkezi Lab. 2018 yayımları...pdf

#### İyileştirme Kanıtları

2018 yayımları...pdf

2017 URAP sıralaması.pdf

2018 URAP sıralaması.pdf

160 <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=36323&bid=1&tid=13> (IC Vakfı Teşvik Ödül Töreni)

161 <https://www.agri.edu.tr/UserFiles/CKUpload/Upload/agri-ibrahim-ce%C3%A7en-universitesi-i%CC%87brahim-%C3%A7e%C3%A7en-ic-vakf%C4%B1-bilimsel-tesvik-od%C3%BClleri-uygulama-esaslar%C4%B1.pdf>

## 5. YÖNETİM SİSTEMİ

### 5.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Üniversitemiz katılımcı, demokratik ve özgür düşünmeyi esas alan bir yönetim modelini benimsemiştir. Üniversitemiz yönetim modeli anlayışı 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu esas alınarak geliştirilmiştir. Üniversitemizde karar alma ve yönetim süreçleri; yönetim kurulu, senato ve ilgili birimlerin kurullarınca gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz eğitim-öğretim ve araştırma alanındaki hedefleri şu şekilde belirlenmiştir:

Akademik personelin mesleki ve bilimsel yetkinliğini artırmak,

Yurtdışı araştırma imkânlarından yararlanan öğretim üyesi sayısını artırmak,

Akademik personelin yabancı dil bilgisi ve kullanım becerilerini geliştirmek,

Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını azaltmak,

Eğitim programlarının ulusal ve uluslararası müfredatlara entegrasyonunu sağlamak,

Öğrencilere yönelik sosyal, kültürel, teknik, sportif ve danışmanlık hizmetlerini artırmak,

Teknolojik ve yenilikçi eğitim imkânlarını artırmak,

Bölgenin üretime yönelik potansiyellerini belirlemek,

Akademik danışmanlar gözetiminde profesyonel bir Proje Ofisi kurarak, üniversitemizde hazırlanan proje sayısını artırmak,

Merkezi araştırma ve uygulama laboratuvarını projelerde ihtiyaç duyulan yüksek teknoloji gereksinimlerini karşılayacak seviyeye getirmek,

SERKA, KOSGEB ve sanayi destekli projelere katkıda bulunmak,

şeklinde belirlenen hedeflere ulaşmak için yönetim tarafından gerekli kolaylıklar ve üniversite imkânları sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde "Kariyer Planlama ve Mezun İzleme Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurularak, belirtilen hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Üniversitemiz idari/destek konusunda; hizmetlerin sunulduğu birimlerde görev alan personelin liyakat düzeyleri<sup>162</sup>, uzmanlık alanlarında istihdam edilmeleri, performanslarının adil bir şekilde değerlendirilip ödüllendirilmeleri<sup>163</sup>, yeni teknolojileri kullanma ve mevzuat öğrenme konusunda eğitim almalarının sağlanması konusunda yönetim tarafından gerekli destek sağlanmaktadır<sup>164</sup>.

<sup>162</sup>[https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Y%C3%B6neticiler\\_%C4%B0cin\\_Yetkinlik\\_Bazl%C4%B1\\_Performans\\_Degerlendirme\\_Formu.pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Y%C3%B6neticiler_%C4%B0cin_Yetkinlik_Bazl%C4%B1_Performans_Degerlendirme_Formu.pdf)

<sup>163</sup>[https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Y%C3%B6neticiler\\_%C4%B0cin\\_Yetkinlik\\_Bazl%C4%B1\\_Performans\\_Degerlendirme\\_Formu.pdf](https://www.agri.edu.tr/upload/personeldairebaskanligidetay265/Y%C3%B6neticiler_%C4%B0cin_Yetkinlik_Bazl%C4%B1_Performans_Degerlendirme_Formu.pdf)

<sup>164</sup> Hizmetiçi Eğitim 2018 (Mevzuat eğitimi bu program içerisinde yer almaktadır)

İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında, Stratejik Plan ile eşgüdüm doğrultusunda yapılan faaliyetlerin periyodik olarak denetimleri yapılmaktadır<sup>165</sup>. Denetim sonuçları altı ayda bir olmak üzere yılda iki defa raporlandırılmaktadır.

## Kuruma Ait Belgeler

Hizmet İçi Eğitim Programı 2018.pdf

Organizasyon şeması...docx

2018 FALİYET RAPORU...pdf

AİÇÜ Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi.docx

EK 15- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İdari Personel Ödül Yönergesi.pdf

EK11-Öğretim Üyesi Dışındaki Kadrolara Yapılacak Atamalarda Uygulamacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.pdf

## İyileştirme Kanıtları

Stratejik Plan ve Peerformans.xlsx

### 5.2. Kaynakların Yönetimi

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesindeki 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi idari personeller, kurumumuza, Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) veya nakil usulüyle gelmektedirler. Üniversitedeki temizlik, güvenlik gibi hizmet sektöründe istihdam edilen personellerin kadroya geçişleri adil bir şekilde sağlanmaktadır<sup>166</sup>.

Üniversitemizde İnsan Kaynakları Yönetimi, Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi ile yürütülmektedir<sup>18</sup>. Söz konusu yönerge ile aidiyet duygusu gelişmiş, kurumuna değer katan, kendi kariyer hedefleri ile üniversitenin hedeflerini bağdaştıran bir insan kaynağı oluşturmak ve personelin performansını yükseltmek ve değerlendirmek amaçlanmıştır. Üniversitemizin Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi ve İdari Personel Ödül Yönergesi<sup>167</sup> çerçevesinde başarılı personellerin ödüllendirilerek, performanslarını arttırmaları ve kişisel bilgi düzeylerini geliştirilmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na tabi akademik personellerin alımında ise fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının bölümlerinin ve anabilim dallarının ihtiyaçları göz önünde bulundurulmaktadır<sup>20</sup>. Ayrıca Öğretim Elemanları (öğretim görevlisi, okutman, uzman ve araştırma görevlileri) için Devlet Personel Başkanlığının ilan etmiş olduğu kontenjan sayısınca alım yapılabilmektedir. Bunlara ek olarak istifa, nakil, emeklilik nedeniyle boşalan kadroların sayısı kadar takip eden yıl için alım yapılabilmektedir.

Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi idari kadrolar için Norm Kadro ve Yer Değiştirme Yönergesi ile birimlerin idari personel ihtiyacı etkin bir biçimde göz önüne alınarak kullanılmaktadır<sup>21</sup>. Üniversitemize ilk defa atanan idari personel için Temel Eğitim (10 gün) ve Hazırlayıcı Eğitim (30 gün) verilmektedir.

<sup>165</sup> <https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2018-yili-ic-kontrol-gercekleme-raporlari-1-donem.pdf>

<sup>166</sup> Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen Sürekli İşçilerin Bildirimi İle Engelli ve Eski Hükümlü İşçi Kadro Talebi

<sup>167</sup> <https://www.agri.edu.tr/detail.aspx?id=894&bid=265&tid=7>

Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından idari personel için her ay bir eğitim semineri düzenlenmektedir. Bu suretle üniversitemizdeki verimliliğin artırılması sağlanmaktadır<sup>168</sup>.

Üniversitemiz bütçesi, Kalkınma Planları, Bölgesel Kalkınma Planları gibi üst strateji belgeleri doğrultusunda hazırlanan üniversitemiz Stratejik Planı ve yıllık Mali Performans Programında<sup>169</sup> yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmaktadır. Üniversitemize tahsis edilen kaynaklar ile üniversitemiz öz gelirlerinin etkili, ekonomik ve verimli kullanılması, harcama işlemlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması doğrultusunda her yılın ilk ayında üniversitemiz akademik ve idari birimlerine üst yöneticinin imzasıyla harcama işlemlerinde dikkate alınmaları gereken hususlar bildirilerek, harcamaların bu hususlar doğrultusunda etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitemiz mali kaynakları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu<sup>170</sup> ve Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğinde<sup>171</sup> belirtilen hususlar dikkate alınarak yönetilmekte olup, mali kaynakların yönetiminde KBS, HYS ve E-bütçe sistemlerinden yararlanılmaktadır. Üniversitemiz mali kaynaklarının iç denetimi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu<sup>172</sup> ve bu Kanuna dayanılarak çıkarılan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda<sup>173</sup> yer alan hükümler doğrultusunda harcama birimlerinde yapılan ön mali kontrol ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın alt birimi olan ön Mali Kontrol ve İç Kontrol Birimi tarafından yapılan ön mali kontrol işlemlerine tabi tutularak mevzuata uygunluk, etkililik ve verimlilik ilkeleri kapsamında değerlendirilerek yapılmakta olup, üniversitemizin mali kaynaklarının dış denetimi ise 5018 sayılı Kanun'un Dış Denetim başlıklı 68. Maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununda<sup>174</sup> yer alan hükümler doğrultusunda her yıl Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

Üniversitemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetiminde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Taşınır ve Taşınmazlar başlıklı üçüncü kısmında yer alan ilgili hükümler ve bu kanuna dayanılarak çıkarılan yönetmelikler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitemizde taşınır kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliğinde<sup>175</sup> yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Üniversitemiz idari ve akademik birimlerinde mevcut Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda tanışır yetkilisi ve tanışır kontrol yetkilisi görevlendirilmeleri yapılmış ve ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikler doğrultusunda eğitim verilmiştir. Ayrıca taşınırın yönetiminde KBS ve Say2000i sistemleri kullanılmaktadır. Taşınır kaynakların takibi ise birimlerden gelen raporlar doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa

<sup>168</sup> Hizmetiçi Eğitim 2018

Aday Memurlara temel Eğitim Programı

Aday Memurlara Hazırlayıcı Eğitim

<sup>169</sup><https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2017%20Y%C4%B1%C4%B1%20Kurumsal%20Mali%20Durum%20ve%20Beklentiler%20Raporu/2018%20Y%C4%B1%C4%B1%20Kurumsal%20Mali%20Durum%20ve%20Beklentiler%20Raporu.pdf>

<sup>170</sup><https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/2018%20Y%C4%B1%C4%B1%20Merkezi%20Y%C3%B6netim%20B%C3%BCt%C3%A7e%20Kanunu.pdf>

<sup>171</sup><http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=7.5.9815&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=Merkezi%20Y%C3%B6netim%20Harcama%20Belgeleri%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi>

<sup>172</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5018.pdf>

<sup>173</sup>

<http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.aspx?MevzuatKod=7.5.9813&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch>

<sup>174</sup> <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.6085.pdf>

<sup>175</sup><https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/Ta%C5%9F%C4%B1n%C4%B1r%20Mal%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

dayanılarak Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin Kesin hesap cetvellerinin hazırlanması ve gönderilmesi başlıklı 5. Maddesine göre hazırlanan ve taşınır kaynaklarının yönetimi ile ilgili bilgiler içeren Üniversitemiz Kesin Hesapları, izleyen yılın Mayıs ayının on beşine kadar Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir. Üniversitemizde taşınmaz kaynakların yönetimi Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelikte yer alan hükümler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir<sup>176</sup>. Üniversitemiz bünyesinde yer alan taşınmazlar, taşınmaz malların yönetiminde kullanılan say2000i sistemine işlenerek muhasebeleştirilmektedir.

## Kuruma Ait Belgeler

Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen Sürekli İşçilerin Bildirimi İle Engelli ve Eski Hükümlü İşçi Kadro Talebi.pdf

temel eğitim 2018 ders programı.xlsx

hazırlayıcı eğitim ders programı.xlsx

2018 Yılı Harcama Birimi Ödenek Dağılımı.xls

## İyileştirme Kanıtları

Hazırlayıcı eğitim ders programı.xlsx

Hizmet İçi Eğitim Programı 2018...pdf

temel eğitim 2018 ders programı...xlsx

toplantı kararları.pdf

### 5.3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Üniversitemizin, fonksiyonlarını yerine getirmek için yürüttüğü faaliyetleri belgelendirme, kayıt altına alma ve saklama işlemleri, “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile yapılmaktadır. Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile Üniversitemizde hali hazırda fiziksel ortamdaki bilgi ve belgeleri üretmek ve yönetmek adına yürütülen işlemlerin tamamı elektronik ortamda da yapılabilmektedir. Bu sayede kâğıt tüketimi ve zaman kaybı da minimuma indirilmektedir. Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi; Kurumda herhangi bir fonksiyonun yerine getirilmesi için üretilmiş ya da alınmış resmi nitelik taşıyan belgelerin yönetilmesi adına gerekli olan tüm temel kullanım özelliklerini bünyesinde barındırmaktadır.

Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılmış olan bütün otomasyonların kullanımı için protokol imzalanmıştır. Üniversitemizin Mali İşlemleri Kamu Bilişim Sistemi içerisine entegre edilmiş olan; Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000i üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemizde; Personel İşleri için Özlük İşleri Programı, Personel Bilgi Sistemi ve YÖKSİS, Yazı İşleri için EBYS, Öğrenci İşleri için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS), Ek dersler için öğrenci bilgi sistemi ile entegre olan Ek Ders Otomasyonu, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) için BAP Otomasyonu kullanılmaktadır. Üniversitemizce yapılan tüm işlemlerde bu otomasyonlar kullanılmakta olup hazırlanan rapor ve programlarda otomasyondan alınan bilgiler kullanılmaktadır.

<sup>176</sup><https://www.agri.edu.tr/upload/stratejigelistirmedairebaskanligi/Ta%C5%9F%C4%B1nmaZ%20Mal%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>



Üniversitemiz, her yıl planlı bir şekilde kurumsal iç değerlendirme sürecine yönelik bilgilerini düzenli olarak toplamakta ve değerlendirmektedir<sup>177</sup>.

Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği ve güvenilirliği 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi hakkında kanun<sup>178</sup>, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ve Üniversitemiz Bilişim Kaynakları Kullanım Yönergesi doğrultusunda sağlanmaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak öğrencilerin demografik bilgileri, kayıt ve mezuniyet durumları, gelişimi ve başarı göstergeleri (transkript) gibi bilgilere, Öğrenci İşleri Otomasyonundan ulaşılabilir. Ancak mezunların istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı ve mezunların mevcut niteliksel durumları ile ilgili bilgilerin temininde ve güncellenmesinde yaşanan zorluklardan dolayı, bilgi yönetim sisteminde aksaklıklar yaşanmaktadır bu doğrultuda üniversitemizden mezun olan öğrencilere yönelik mezun bilgi sisteminin 2019 yılı içerisinde kurulması kararlaştırılmıştır. Personele ve öğrencilere ait kişisel bilgiler, şahısların kendi yazılı talepleri veya yetkili merciler tarafından istenmesi durumunda paylaşılmaktadır. Ancak kişisel verilerin korunması kapsamında üçüncü kişilerle paylaşılmamaktadır.

#### 5.4. Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Üniversitemize kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerin tedarik sürecine ilişkin kriterleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu<sup>179</sup> ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunlarının<sup>180</sup> ilgili maddelerinde belirlenmiştir.

Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği için; hizmet alımı yapılmadan önce, alım yapılacak hizmetin özellikleri ve sahip olması gereken kriterler belirlenerek sözleşme hükümlerine bağlanmaktadır. Periyodik denetlemeler, ilgili birim amirleri sorumluluğunda gerçekleştirilmektedir. Sözleşme hükümlerine aykırı bir durum tespit edilmesi halinde sözleşme feshedilerek hizmet alımına son verilmektedir. Hizmet sunacak işletmelerin eşit şartlarda rekabet esasına dayalı usuller gereğince yeniden ihale yapılarak, alınacak hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

#### 5.5. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel veriler kamuoyuyla paylaşmakta, web sayfasında sürekli olarak yayınlanmaktadır. Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler birimi sorumluluğunda hazırlanan web sayfasının içeriğinin doğru, anlaşılır ve ulaşılabilir olmasına dikkat edilmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin duyurulması için üniversite içerisinde bulunan ilan panoları da etkin olarak kullanılmaktadır.

Üniversitemiz üst yönetimi, kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sürekli denetlemektedir. Kurum içi ağ, kullanılan yazılımlar, otomasyon sistemleri ve web sitesi çeşitli güvenlik programları (anti virüs yazılımı, firewall vb.) ile korunmaktadır.

Kurumumuzda, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçmek ve izlemek için yürürlükte olan Kalite Güvence Sistemi bulunmaktadır. Kalite güvence mekanizmalarının kurulması ve sürdürülmesi için Yükseköğretim Kalite

177 Kalite Komisyon Toplantısı

178 <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.5651.pdf>

179 <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4734.doc>

180 <http://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.4735.pdf>



Kurulu Kurumsal Değerlendirme Programı, Bologna süreci, Avrupa Standartları ve Yönergeleri (ASY/ESG) gerekleri temel alınmakta, çalışmalar Üniversite üst yönetiminin katılımıyla Kalite Komisyonu sorumluluğunda yürütülmektedir.

Yönetim ve idarenin kamu çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik politikası; çalışanların ve paydaşların da katılımı ile olduğu çağdaş yönetim anlayışı ve şeffaf yönetim uygulamalarıdır bu konuyla ilgili tüm belgeler üniversitemizin web sayfasından ilgili paydaşlarla paylaşılmaktadır.

### **Kuruma Ait Belgeler**

Web Sitesi.pdf

Duyurular.docx

### **İyileştirme Kanıtları**

Dekanlar Toplantısı yazısı.pdf

İyileştirme Faaliyetleri...pdf

25.10.2018 gen. sek. daire başk toplantısı.pdf

AIÇÜ Danışma Kurulu Toplantısı.pdf

İİBF kahvaltı organizasyonu...jpg

### **Tablo:1 Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilgi Yönetim Sistemleri**

Oska e-Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hesaplama programı, Amp Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı, Uzaktan Eğitim için Adobe Connect(Platinum spt., Tam Platinum Spt., Named Host Edu) Lisansı, Karekod ve Ders Programı Yazılımı, Fortianalyzer-400 Güvenlik Yazılımı, Fortinet Fortigate 600 D Ağ Güvenlik Yazılımı, Hotspot, İMC Ağ Yönetim Yazılımı, Desktop Education İşletimi, Windows Server İşletimi, Tübitak Tabanlı Veritabanı Yöneticileri, Fitness Spor Salonu Sporcu Takip Otomasyonu, Kartlı Giriş Sistemleri, Sms İletim Hizmeti, Kütüphane Otomasyonu(Yordam), Rfid Kitap Ödünç Sistemi, Kamu Elektronik Bordro Sistemi, Telefon Santrali Yönetim Sistemi, Proxy Yazılımı, Datasoft Muhasebe Programı, Konukevi Misafir Takip Sistemi, Sekoku Optik Okuma Sistemi, Soru Hazırlama ve Kontrol Programı, Soru Kitapçığı Üretme Programı, Matlab İstatistik Paket Programı, Emniyet Güvenlik Sistemi Konukevi Sorgulama Sistemi.

1. Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu <http://bap.agri.edu.tr/>
2. Öğrenci Konseyi Seçim Otomasyonu - <https://obs.agri.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>
3. E-Yazışma Paketi ve Kep Entegrasyon Sistemi <https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx>
4. Optical Character Recognize, Arama ve Bulma Sistemi  
<https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2fportal.aspx>
5. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi - <https://obs.agri.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>
6. Elektronik Belge Yönetim Sistemi - <https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx>
7. Personel Özlük İşleri Otomasyonu - <https://personel.agri.edu.tr/>
8. Ek Ders Otomasyon Sistemi - <https://obs.agri.edu.tr/ekders/>
9. Yemekhane Sistemi Yönetim Modülü <http://10.10.1.111/yemekhanerapor/frmLogon.aspx>
10. Web Sitesi – <http://www.agri.edu.tr>

11. EBYS–Personel Otomasyonu İzin Entegrasyonu <https://ebys.agri.edu.tr/enVision/Login.aspx>
12. Personel Devam Takip Kontrol Sistemi <http://10.10.1.111:82/Modules/Accounts/Login.aspx>
13. İş Sağlığı ve Güvenliği Kayıt, Takip İzleme Sistemi - <https://www.turkiye.gov.tr/csgb-ig-katip>
14. Bologna Otomasyonu - <https://obs.agri.edu.tr/oibs/bologna/>
15. Kurumsal E-Posta Sistemi – <https://mail.agri.edu.tr>
16. Uzem Moodle - <http://aicuzem.agri.edu.tr/portal/>
17. Uzem Sınav Online İşlemleri - <http://aicuzem.agri.edu.tr/portal/>

## 6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

### 6.1. GÜÇLÜ YÖNLER

1. Üniversitemizin Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından gerçekleştirilen Dış Değerlendirme sürecini tamamlaması,
2. Üniversitemizin kalite politikası, stratejik hedefler, misyon ve vizyonu ile yapılan etkinlik ve çalışmaların üniversitemiz web sitesinde yayımlanarak iç ve dış paydaşlara ulaşılabilir kılınması,
3. Kurum yöneticilerinin, kalite çevrimleri konusunda farkındalık, sahiplenme ve motivasyon düzeylerinin yüksek olması,
4. Tüm birimlerden kalite temsilci ve sorumlularının yer aldığı Kalite Koordinatörlüğü'nün bulunması. Kalite Koordinatörlüğünün kalite politikası hususunda tüm birimlerle işbirliğinin ve kalite kültürünün benimsenmesini sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapması. Kalite Koordinatörlüğü'ne ait web sitesinde koordinatörlük hakkında bilgilerin, yapılan programların ve toplantı haberlerinin yayınlanması,
5. Akademik birimlerde öğrenci temsilcisinin de yer aldığı Kalite Kurullarının kurulmuş olması,
6. Üniversitemizin katılımcı, demokratik ve özgür düşünmeyi esas alan bir yönetim modelini benimsemesi,
7. Üniversitemiz üst yönetiminin, kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliğini sürekli denetlemesi. Kurum içi ağ, kullanılan yazılımlar, otomasyon sistemleri ve web sitesinin güvenlik programları ile korunması,
8. Üniversitemizin tüm birimlerinde var olan dilek ve şikâyet kutuları ile web sitesinde aktif olan “İletişim” ve “İstek/Öneri/Şikâyet” linklerinin yanı sıra sürecin daha iyi yönetilebilmesi için tüm akademik birimlerde “Öğrenci İstek ve Şikâyetlerini Değerlendirme Komisyonlarının” oluşturulması.
9. Üniversitemiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma- geliştirme faaliyetlerini de içeren güncel verilerin kamuoyuyla paylaşılması ve web sayfasında yayınlanması,
10. Üniversitemiz Danışma Kurulu'nda bazı dış paydaşlarımızın yer alması ve üniversitemizin kurumlarla yaptığı işbirliği protokolleri ile sürece dâhil olmaları,
11. Paydaşlarımız ile kamuoyunun bölüm ve programlara yönelik bilgi alabilmesi için üniversitemiz web sayfasında Bologna bilgi paketine ulaşılabilir olunması,

12. Eğitimcilerinin eğitimi amacıyla gerçekleştirilen “Yükseköğretimde Dijital Dönüşüm Projesi” kapsamında üniversitemiz akademik personeline “Dijital Çağda Yükseköğretimde Öğrenme ve Öğretme” eğitimi verilmesi. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde “Dijital Okuryazarlık” dersinin zorunlu ders olarak bütün programların müfredatlarına eklenmesi,
13. İC Vakfı tarafından her yıl üniversitemiz akademisyenlerine akademik teşvik ödülleri, lisans ve lisansüstü öğrencilerine ise proje ödülleri ve burs verilmesi. Proje çıktılarının vakfın yayın organlarında paylaşılması ile birimlerin ulusal ve bölgesel çalışmalar konusunda teşvik edilmesi,
14. Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerimiz için üniversiteyi tanıtan, haklarını, sorumluluklarını, kariyer imkanlarını ve web sayfasının aktif kullanımını içeren oryantasyon eğitiminin her yıl verilmeye devam edilmesi,
15. Lisans programlarındaki ortak seçmeli derslerin öğrencilerimize farklı disiplinleri tanıma fırsatı vermesi. “Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım” gibi derslerin bazı birimlerde müfredat programına eklenmesi,
16. Üniversitemizin uluslararası öğrenciler tarafından da tercih edilebilirliğinin yüksek olması. Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimize Bologna süreci eşdeğerlikleri göz önüne alınarak ortak kredi sistemine uygun diploma eki verilmesi,
17. TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre 22/01/2014 tarihinde akredite edilmiş olan laboratuvarımız AĞRILAB’ın, TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda akreditasyon geçerliliğinin 21/01/2022 tarihine kadar uzatılması. Merkezi Araştırma ve Uygulama Laboratuvarının özellikle Fen ve Sağlık alanlarındaki lisans ve lisansüstü öğrenciler ile bu alanlarda çalışan akademisyenlerin araştırmalarında önemli ölçüde altyapı sağlaması,
18. Üniversitemizde Tıp Fakültesi kurulması ve 21 öğrenci ile eğitim-öğretime başlaması,
19. Bilimsel çalışmalarda hem akademisyenlerin hem de öğrencilerin üniversitemizin aboneliği bulunan uluslararası bilimsel veri tabanlarından yararlanması ile bilimsel kaynaklara ulaşma imkânı sağlanması,
20. Kurumun araştırma hedefleri oluşturulurken ülkenin ve bölgenin öncelikli ihtiyaçlarının göz önünde bulundurularak hem ulusal hem de bölgesel kalkınma açısından önemli çalışmaların ortaya çıkmasının sağlanması,
21. Rektör Yardımcımız Prof. Dr. Faruk KAYA’nın editörlüğünde “Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinin Ağrı’nın Sosyo-Ekonomik Yapısına Etkileri ve Kentin Üniversite Algısı” ile İİBF Dekanı Prof. Dr. Kerem KARABULUT’un editörlüğünde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi akademisyenleri tarafından hazırlanan “Ağrı İlinin Sosyo-Ekonomik Profili” isimli çalışmalar ile il ve bölgenin sosyo-ekonomik profilinin tanınmasında üniversitemizin önemli bir katkı sağlaması,
22. Kurumdaki araştırma hedeflerinin yıllık stratejik planlar doğrultusunda belirlenmesi ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı konusunda yıllık faaliyet raporlarıyla gözden geçirilmesi, planlama, kontrol ve geribildirim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılabilmesi,
23. Bilimsel araştırma hedefleri oluşturulurken bölge üniversiteleri ile işbirliğinin sürdürülmesi,
24. Üniversitemizde bulunan Sürekli Eğitim Merkezi tarafından çeşitli kurslar, seminerler ve konferanslar düzenlenmesi,
25. Öğrencilerimizin ilimiz ile bağ kurmaları ve toplumsal değerlerini unutmamaları için “Topluma Hizmet” ve “Değerler Eğitimi” gibi derslerin verilmesi ve bu kapsamda etkinlikler düzenlenmesi,

26. Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarından hem akademik ve idari kadroların, hem de öğrencilerin yararlanabilmesi. Akademisyenlerimize ÜNİP kapsamında iş birliği sağlanan üniversitelerde öncelikli olarak lisansüstü eğitimleri için gerekli izinlerin verilmesi,
27. Üniversitemizin merkez kampüsünün tesis ve altyapı bakımından öğrenci ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte olması. Akademik ve idari personel ile öğrencilerimizin temel hizmet alanlarına ilaveten, halı saha, kapalı spor salonu, stadyum, teknoloji donanımlı çalışma alanları, yarı olimpik yüzme havuzu, bowling/fitness salonları ve tenis kortları gibi tesislerden faydalanması. Kampüs içerisinde personel ve öğrencilerin temel ihtiyaçlarını karşılayabilecek, sosyalleşmelerini sağlayacak kapalı bir “sosyal yaşam merkezi”nin yapımının başlatılması,
28. Öğrencilerimizin istek ve önerileri doğrultusunda söyleşi, konser, konferans vb. sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin üniversitemiz yönetimi ve öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenmeye devam edilmesi,
29. Üniversitemiz öğrencilerinin ulusal müsabakalara katılması yönünde teşvik edilmesi ve üniversitemizin katıldığı altı müsabakadan 15 madalya kazanılmış olması,
30. Üniversitemizde “Geri Dönüşüm Seferberliği” başlatılması. Ayrıca “Dumansız Hava Sahası” kapsamında bazı birimlerin girişinde sigara içilmesinin yasaklanması
31. Üniversitemizin idari/destek konusunda; hizmetlerin sunulduğu birimlerde görev alan personelin liyakat düzeyleri, uzmanlık alanlarında istihdam edilmeleri, performanslarının adil bir şekilde değerlendirilip ödüllendirilmeleri, yeni teknolojileri kullanma ve mevzuat öğrenme konusunda eğitim almalarıyla ilgili gerekli kolaylık ve imkânların sağlanması. Bu amaçla, “Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme Yönergesi” ve “İdari Personel Ödül Yönergesi” çerçevesinde başarılı personellerin ödüllendirilerek, performanslarını artırmalarının ve kişisel bilgi düzeylerini geliştirilmelerinin sağlanmaya çalışılması. Üniversitemize ilk defa atanan idari personel için Temel Eğitim (10 gün) ve Hazırlayıcı Eğitim (30 gün) verilmesi. Ayrıca Personel Daire Başkanlığı tarafından idari personel için her ay bir eğitim semineri düzenlenmesi. Üniversitede hizmet sektöründe istihdam edilen personellerin kadroya geçişlerinin adil bir şekilde sağlanması,
32. Üniversitemizde Maliye Bakanlığı tarafından kullanıma açılmış olan bütün otomasyonların kullanımı için protokol imzalanması. Üniversitemizin Mali İşlemlerinin Kamu Bilişim Sistemi içerisine entegre edilmiş olan; Harcama Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi, Elektronik Yolluk Bildirim Sistemi, Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi, KBS Kullanıcıları Raporları, E-bütçe, Say2000i üzerinden yapılması,
33. “Teknolojik ve Yenilikçi Eğitim” anlayışı ile akademik personele “Yükseköğretimde Dijital Çağda Öğrenme ve Öğretme” eğitimi verilmesi ve “Dijital Okuryazarlık” dersinin müfredata dâhil edilmesi. Ayrıca teknolojik imkânları artırmak (atölye ve laboratuvar imkânları) amacıyla öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının istenilen düzeye getirilmesi,
34. 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında pek çok üniversitenin doluluk oranında düşüş yaşanırken, üniversitemizin %90 doluluk oranına ulaşması ve lisans, lisansüstü ve ön lisans olmak üzere toplam 13 programda akademik kadro eksikliğinin giderilerek öğrenci alımının gerçekleşmesi.

### **Kuruma Ait Belgeler**

- 15 Temmuz Şehitleri Çok Amaçlı Spor Salonu (1).jpg
- Sportif Faaliyetler (3).jpg
- Konuk Evi (1).jpg
- Kültür ve Kongre Merkezi (6).jpg
- Yüzme Havuzu-Bowling Salonu.docx
- Merkezi Lab-Futbol sahası.docx

Kış Şenliği.docx  
Yemekhane ve Kafeteryalar (6).jpg  
Merkez Kampüs.jpg

## İyileştirme Kanıtları

Senato Kararı.pdf  
Tıp Fakültemizin Kurulum Kararı, Resmi Gazete’de Yayınlandı.docx  
2018 ilk Kez Öğrenci Alan Programlar.xls  
Personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verildi.docx  
Üniversitemiz 9. Şanlıurfa Üniversiteler Tanıtım Fuarı’na Katıldı.docx  
Üniversitemiz Ankara’da Düzenlenen 1. Ağrı Tanıtım Günlerine Katıldı.docx  
Üniversitemizde 2. Misafir Öğrenci Buluşması Yapıldı.docx  
Üniversitemizde Siber Güvenlik Semineri Düzenlendi.docx  
Üniversitemizin Düzenlediği 3. Uluslararası Temel ve Uygulamalı Bilimlerdeki Gelişmeler Konferansı (ICANAS 2018) Başladı.docx  
YÖK Kalite Kurulu Dış Değerlendirici Takımı Üniversitemizi Ziyaret Etti.docx  
ERASMUS ülke anlaşımları-2018..pdf  
2. Uluslararası Ahmed-i Hani Sempozyumu.docx  
ICANAS 2018 3. Uluslararası Temel ve Uygulamalı Bilimlerdeki Gelişmeler Konferansı...docx  
BİLİM BENİM GÖKYÜZÜM 2018.pdf  
ÖZBEKİSTAN 2018MAÜB DEĞİŞİM PROTOKOLÜ 2018.pdf  
2018 IC Vakfı Bilimsel Teşvik Ödül Töreni Yapıldı....docx  
2018 IC Vakfı Öğrenci Kulüpleri Hibe Destek Programı Sonuçları...docx  
2018- 2019 BAP Koordinasyon Birimi Faaliyet Raporu.....docx  
SERKA İşbirliği ile Üniversitemizde Proje Döngüsü Yönetimi ve Proje Hazırlama Eğitimi Verildi!.docx  
Üniversite-KOSGEB girişimcilik eğitimleri...docx  
Sivil Havacılık müfredat değişikliği..pdf  
Birim Kalite Kurulları ve Öğrenci istek ve Şikayetlerini Değerlendirme Komisyonları kurulması.pdf

## 6.2. İYİLEŞMEYE AÇIK YÖNLER

1. Bütün birimler için paydaş katkısının nasıl alındığını açıklayan tanımlı bir süreç bulunmaması ve paydaş katkılarının bütün birimler tarafından alınmaması,
2. Üniversitemizde “Mezun Takip Sistemi” ile ilgili çalışmalara 2018 yılı içerisinde başlanmış olması ve sistemin 2019 yılı içerisinde aktif hale getirilmesinin hedeflenmesi,
3. Öğrenci merkezli öğrenme konusunda “Ortak Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü”, “Eğiticinin Eğitimi Komisyonu” oluşturulmasına ilişkin planlamaların devam ediyor olması,
4. Üniversitemizde Kalite Güvence Sistemi çerçevesinde program akreditasyonu gerçekleştiren akademik birimin olmaması. Üniversitemizin akreditasyon için gerekli olan AKTS, öğretim elemanı temini ve belge kayıt sistemi gibi bileşenleri tamamlamayı planlaması,
5. Öğrenci iş yükünün belirlenmesi ve kredilerin güncellenmesi hususunda öğrencilerden sistematik bir geri bildirim alınabilmesine ilişkin çalışmaların devam etmesi,
6. Bazı ilçelerde özellikle barınma, ulaşım, tesis ve altyapı hizmetlerinin yetersiz olmasına bağlı olarak öğrencilerin bölüm tercihi ve motivasyonlarının olumsuz etkilenmesi,
7. Üniversitemizdeki binaların özel gereksinimli bireylerin rahatça kullanabileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,

8. “Türk Standardları Enstitüsü (TSE)’nden alınması planlanan çalıştay ve ISO 9001 belgesi ile Kalite El kitabının hazırlanmasıyla ilgili girişimlerin devam ediyor olması,
9. Program yeterliliklerinin izlenmesi ve güncellenmesi ile program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlenmesi için bir komisyon kurulmasının planlanması,
10. Tıp Fakültesi binasının merkez kampüste inşa edilmesi ve öğretim elemanı eksikliğinin tamamlanma çalışmalarının devam ediyor olması,
11. Öğrencilerimizin istek ve şikâyetlerini ileteceği “Rektöre Yazın” mobil uygulamasının tamamlanma çalışmalarının devam ediyor olması,
12. İran ve Kafkasya ile uluslararası işbirliğini geliştirmek amacıyla öğrenci ve öğretim elemanı değişimi ile ilgili anlaşma görüşmelerinin devam ediyor olması,
13. Dış Değerlendirme süreci ile birlikte yapılan çalışmaları görünür kılmak amacıyla bilgi-belge yönetimi ve arşivleme konusunda çalışmaların yapılması,
14. TÜBİTAK, SODES ve SERKA gibi dış kaynakların destekleri stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine önemli katkı sağladığından bu paydaşların desteklerinin ve proje eğitimlerinin artırılması,
15. Nörobilim konusundaki araştırmaların yoğunlaşması amacı ile üniversitemiz bünyesinde bir alt yapı ve araştırma projesi Kalkınma Bakanlığına sunulmuş olup değerlendirme aşamasında olması,
16. Üniversitemiz bünyesinde bulunan Celal Oruç Hayvansal Üretim Yüksekokulunun il ve bölgedeki hayvancılık faaliyetlerini destekleme potansiyeli,
17. Üniversitemizin Ağrı iline sağladığı katkının artırılması için araştırma-geliştirme faaliyetlerine yönelik fiziki, teknik, finansal, akademik ve idari personel sayısının artırılması,
18. Psikolog hizmeti alma konusunda toplumsal yapıdan dolayı çekimser davranan personel ve öğrenciler için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilmesi,
19. Danışmanlık sisteminin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için akademik personel sayısının artırılması koşulu ile akademisyen başına düşen öğrenci sayısının optimize edilmesi,
20. Üniversite Senatosunda kadın öğretim üyesinin bulunmaması,
21. Öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı sürecin takibi için oluşturulmuş herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,
22. Yöneticilerin liderlik özelliklerinin ölçülmesi konusunda çalışmaların yetersiz olması,
23. Üniversitede informal öğrenmeler için tanımlı herhangi bir sürecin bulunmaması.